

**Memorando Nro. APPB-APPB-2018-0008-M**

**Puerto Bolivar, 09 de febrero de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Kléber Eugenio López Pezo  
**Analista de Costo y Mercadeo**

**ASUNTO:** Aprobando Plan Actividades (Rendición de Cuentas 2017)

De mi consideración:

Visto su memorando No. 00006 UCG de febrero 02 de 2018, adjunto me permito remitir copias de los oficios Nos. 0033, 0035 y 0036 y 0007-M de febrero 08 y 09 respectivamente de 2018, mediante los cuales este Despacho notificó según Plan de Actividades del Proceso para la Rendición de Cuentas del Ejercicio Económico 2017 de APPB debidamente aprobado, la designación a Funcionarios para que formen parte del equipo responsable del referido proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. David Andrés Mejía Sarmiento  
**GERENTE GENERAL**







# AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR

## PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL EJERCICIO ECONOMICO 2017

AÑO 2017

### PLAN DE ACTIVIDADES

VERSION: REV 1  
FECHA: FEBRERO 08/2018

PROVINCIA	CANTON	FECHA DEL EVENTO	HORA	COMISION DE APOYO	INVITADOS													
EL ORO	MACHALA	Febrero 28 del 2018	10 H 00	JEFES DEPARTAMENTALES Y DE UNIDAD	OPERADORES PORTUARIOS, EXPORTADORES, IMPORTADORES, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y CIUDADANIA EN GENERAL													
<b>2018</b>																		
Nº	ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO			MARZO					RESPONSABLE	RECURSOS (Cuanto)		% EJE	METODO		
		1	2	3	4	1 y 2	Del 5 al 9	Del 14 al 16	Del 19 al 23	Del 26-02 al 02-03	Del 05 al 09		Del 12 al 16	Del 16 al 23			Del 26 al 30	Empresa
	Elaboración del Informe Técnico preliminar de Rendición de Cuentas APPB, año 2017													Unidad de Control de Gestión	0.00	0.00	0%	Hacer, verificar, presentar
2.2.	SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME																	
FASE 1	Validación de los resultados de la gestión e Informe de Rendición de cuentas de APPB, año 2017													Gerencia General/ Jefes Departamentales y de Unidad	0.00	0.00	0%	Verificar/Aprobar
<b>3 PUBLICATION DE INFORME PRELIMINAR Y AUDIENCIA PUBLICA</b>																		
3.1	PUBLICACION INFORME PRELIMINAR Y CONVOCATORIA EN PAGINA WEB Y EN SISTEMA DE CPCCS																	
FASE 2	Publicación del Informe Preliminar													Jefe Unidad de Procesos	0.00	0.00	0%	Difusión y Publicaciones en página web de la Entidad y en sistema del CPCCS
	CONVOCATORIA: Invitación a eventos rendición de cuentas APPB a los usuarios del servicio y abierta a ciudadanía													Jefe Administrativo, Jefe de Procesos, Unidad de Comercialización	0.00	0.00	0%	Difusión y Publicaciones
3.2	AUDIENCIA PUBLICA																	
FASE 2	Reunión del equipo responsable del proceso y participantes en el evento público, para últimas coordinaciones													Gerencia General, Equipo Responsable de del proceso	0.00	0.00	0%	Planear/Actuar
	Realización del Evento: Bienvenida y registros de participantes; Socialización Agenda de Trabajo; Presentación del Informe; Grupos de Trabajo; Presentación de la sistematización a la plenaria; Establecimiento de Acuerdos ciudadanos e Institucionales													Gerencia General, Equipo responsable del proceso	0.00	0.00	0%	Planear/Actuar
	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía: Audiencia Pública: Fecha: 28 de Febrero del 2018													Gerencia General, Jefes Departamentales y de Unidad	0.00	0.00	0%	Planear/Actuar
	Elaborar Acta de Audiencia Pública y Llenar Formulario de Informe Final del proceso de Rendición de Cuentas /2017, según modelo CPCCS.													Secretaria General	0.00	0.00	0%	Elaborar/Aprobar Gerencia General
	Completar Informe Final de Rendición de Cuentas/2017													Unidad de Control de Gestión	0.00	0.00	0%	Elaborar/Aprobar Gerencia General
<b>4 REGISTRAR INFORMACION EN SISTEMA DE RENDICION DE CUENTAS Y REMITIR A CPCCS</b>																		
FASE 3	Subir Informe Final de Rendición de Cuentas a la página web de APPB													Jefe Unidad de Procesos / Gerente General	0.00	0.00	0%	Publicar y Notificar
	Ingresar el Formulario e Informe Final de rendición de cuentas de APPB en el sistema del CPCCS e INFORMAR a Consejo de Participación Ciudadana y Control Social													Jefe Unidad de Procesos / Gerente General	0.00	0.00	0%	Publicar y Notificar

Elaborado: Asistente Financiera - Unidad de Control de Gestión

Puerto Bolívar, 08 de Febrero del 2018

ING. KLEBER LOPEZ PEZO  
ANALISTA - UNIDAD DE CONTROL DE GESTION

MGS. DAVID MEJIA SARMIENTO  
GERENTE GENERAL