



**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R**

**Machala, 04 de diciembre de 2019**

**AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR**

**ING. EVELYN YOLANDA ICAZA DOMÍNGUEZ**

**GERENTE GENERAL**

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, publicada en el Registro Oficial No.449 de fecha 20 de octubre de 2008, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 225 numeral 3) de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado;

Que, el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo No. 290, publicada en el Registro Oficial No.-67 de fecha 15 de abril de 1976, indica que el Gerente de la entidad, dirige la administración y operación de la entidad de acuerdo a las leyes y reglamentos;

Que, mediante Resolución No. MTOP-SPTM-2019-0083 R del 4 de septiembre de 2019, la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, designó a la Ing. Evelyn Yolanda Icaza Domínguez, como Gerente de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, quien entró en funciones de dicho cargo el 5 de septiembre de 2019;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en virtud de la cual se establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen las entidades del sector público tal como lo prescribe su artículo 1; su reforma publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo de 2009, se publicó el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública cuyo objeto y ámbito, señala que tiene por objeto el desarrollo y aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en adelante la Ley, que crea el

**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R**

**Machala, 04 de diciembre de 2019**

Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP, de aplicación obligatoria por las entidades previstas en el Art. 1 de la Ley;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del lunes 14 de octubre de 2018, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para profundizar la transparencia en los procesos de contratación;

Que, el artículo 27 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública indica:

“...Serán obligatorios los modelos y formatos de documentos pre contractuales, y la documentación mínima requerida para la realización de un procedimiento precontractual y contractual, que serán elaborados y oficializados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, (...);

Que, el artículo 2 Régimen Especial de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala que se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley (...) 8. Los que celebren el Estado con entidades del sector público, éstas entre sí, o aquellas con empresas públicas o empresas cuyo capital suscrito pertenezca, por lo menos en el cincuenta (50%) por ciento a entidades de derecho público o sus subsidiarias; y las empresas entre sí.(...);

Que, el artículo 20 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública indica que:

“La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP que sean aplicables. Los Pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado. Los Pliegos establecerán las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa entre todos los beneficios de la obra a ejecutar, el bien por adquirir o el servicio por contratar y todos sus costos asociados, presentes y futuros”;

Que, el artículo 28 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública estipula sobre los Modelos y Formatos obligatorios lo siguiente:

“Los modelos y formatos obligatorios, serán expedidos por el Director Ejecutivo del SERCOP mediante resolución y serán publicados en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec). Cada entidad contratante deberá completar los ajustarlos a las necesidades particulares de cada proceso de contratación, siempre que se cumpla con la Ley y el presente Reglamento General”;





**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R**

**Machala, 04 de diciembre de 2019**

Que, el artículo 98 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que se sujetarán al procedimiento establecido en esta sección las contrataciones que celebren:

1. El Estado con entidades del sector público, o éstas entre sí;
2. El Estado o las entidades del sector público con:
  - 2.1 Las empresas públicas o las empresas cuyo capital suscrito pertenezca, por lo menos en cincuenta por ciento (50%) a entidades de derecho público;
  - 2.2 Las empresas subsidiarias de aquellas señaladas en el numeral 2.1. o las subsidiarias de éstas; y,
  - 2.3 Las personas jurídicas, las empresas o las subsidiarias de éstas, creadas o constituidas bajo cualquier forma jurídica, cuyo capital, rentas o recursos asignados pertenezcan al Estado en una proporción superior al cincuenta por ciento;
3. Entre sí, las empresas públicas, las subsidiarias de estas, o las empresas creadas o constituidas bajo cualquier forma jurídica cuyo capital, rentas o recursos asignados pertenezcan al Estado en una proporción superior al cincuenta por ciento.

Que, el artículo 99 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, estipula que para las contrataciones de las entidades contratantes previstas en el artículo citado en el considerando precedente, se observará el siguiente procedimiento:

- 1.- La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado emitirá una resolución en la que conste la conveniencia y viabilidad técnica y económica de la contratación; aprobará los pliegos, el cronograma del proceso; y, dispondrá el inicio del procedimiento especial;
2. Se publicará en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) la resolución de la máxima autoridad de la entidad contratante, adjuntando la documentación descrita en el numeral anterior y la identificación de la entidad o empresa invitada, señalando el día y la hora en que fenece el período para la recepción de la oferta;
3. Una vez publicada la resolución, la entidad contratante enviará invitación directa a la entidad o empresa seleccionada con toda la información que se publicó en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec);
4. En el día y hora señalados para el efecto en la invitación, que no podrá exceder el término de 3 días contados desde su publicación, se llevará a cabo una audiencia de preguntas y aclaraciones, de la cual se levantará un acta que será publicada en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec);
5. En la fecha y hora señaladas para el efecto, a través del Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), se procederá a la recepción de la oferta de la entidad o empresa invitada;
6. La máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada adjudicará la oferta o declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del oferente invitado.

Que, la Codificación de Resoluciones del SERCOP indica en su artículo 3, lo siguiente:

**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R**

**Machala, 04 de diciembre de 2019**

“Uso de herramientas informáticas.- Las entidades contratantes deben aplicar de manera obligatoria las herramientas informáticas (...) Las entidades contratantes para realizar los procedimientos de contratación por Régimen Especial deberán publicar la información considerada como relevante, para lo cual podrán utilizar la herramienta informática de "Régimen Especial" o publicar a través de la herramienta "Publicación" en el plazo de 15 días una vez que se haya realizado la contratación. (...);”

Que, con Resolución N° APPB-UAJPU-2019-0010-R del 22 de noviembre de 2019, se aprobó la Sexta Reforma al PAC 2019, donde se incluyó la siguiente contratación:

CPC	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Producto	Procedimiento	Descripción	Presupuesto 2020	Período
661100011	Servicio	Especial	No Aplica	Entre entidades públicas o sus subsidiarias	Servicio de Provisión de Pasajes Aéreos Nacionales para el personal de APPB de Enero a Octubre 2020	21.111,43	C3

(Más IVA)

Que, mediante Memorando No. APPB-PAD-2019-0488-M del 29 de noviembre de 2019, el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe del Departamento Administrativo informa a la Gerencia, sobre la contratación del proceso denominado: “PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES PARA EL PERSONAL DE APPB DE ENERO A OCTUBRE 2020”; e informa el área requirente, que en este caso es Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Información establece la necesidad de contar con el servicio de provisión de pasajes aéreos para autoridades y servidores de la entidad, con lo cual presenta los términos de referencia y estudio de mercado (presupuesto referencial) debidamente legalizados, donde se justifica la contratación directa por Régimen Especial con la empresa TAME EP, el servicio tiene establecido un presupuesto de USD. 21.111,43 (más IVA) durante 10 meses de enero a octubre de 2020. Asimismo en el Departamento Administrativo se han realizado las siguientes actividades:

Revisión de la documentación de conformidad con la normativa vigente.

*20*

**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R****Machala, 04 de diciembre de 2019**

- Dicho proceso consta en el PAC institucional para lo cual se cuenta con la certificación PAC (memorando N°APPB-PAD-2019-0473-M, 26/11/2019).
- Se ha gestionado con el Proceso de Planificación la Certificación POA (memorando N° APPB-UCG-2019-0081-M, 26/11/2019).
- Se verificó que el servicio no consta en el catálogo electrónico del SERCOP (oficio No. APPB-CP-232, 26/11/2019).
- Se ha gestionado con el Departamento Financiero las certificaciones presupuestarias plurianuales N° 38 por el valor de USD. 21.111,43 (año 2020), y la N° 40 por el valor de USD. 2.533,37 (año 2020) por el IVA.
- Se procedió a elaborar los Pliegos Precontractuales según los modelos publicados en el sitio web del SERCOP; teniendo como resultado las condiciones particulares del procedimiento y contrato; y las condiciones generales del procedimiento y contrato.

Que, de acuerdo al Memorando citado en el considerando anterior, el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe del Departamento Administrativo solicita a este despacho, efectuar lo siguiente:

- Emitir una resolución en la que conste la conveniencia y viabilidad técnica y económica de la contratación; aprobar los pliegos elaborados por el área administrativa, el cronograma del proceso; y, disponer el inicio del procedimiento especial.
- Determinar el responsable de llevar a cabo la audiencia de preguntas y aclaraciones con el representante de la empresa invitada y suscribir la respectiva acta; asimismo deberá designar al responsable de calificar la oferta.

Que, la conveniencia y viabilidad técnica y económica para realizar la presente contratación, se basa en que TAME EP Línea Aérea del Ecuador es una empresa pública que ha brindado con anterioridad este servicio a esta Institución con eficiencia, otorgando facilidades de compra de boletos por medio del portal web, se considera conveniente contratar para el periodo 2020 con la referida línea aérea, a fin de facilitar los requerimiento de la entidad para el desplazamiento de los funcionarios que deben movilizarse para el cumplimiento de Comisiones de Servicios y Capacitación de Personal, en el interior del país, con lo que se agiliza la oportunidad movilización sin inconvenientes para el desarrollo de las actividades objeto de cada comisión; procediendo para el efecto de acuerdo a lo que se establece el Art. 2 numeral 8 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, artículos 98 y 99 de su Reglamento General; y, en el **ESTUDIO DE MERCADO PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL DEL PROCESO CORRESPONDIENTE A LA "PROVISIÓN DE PASAJES AEREOS NACIONALES PARA EL PERSONAL DE APPB-2020"**, efectuado de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° RE-SERCOP-2018-0000088 del 9 de marzo del 2018, mediante la cual se expide reformas a la Resolución N° RE-SERCOP-2016-0000072, del 31 de agosto de 2016;



**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R**

**Machala, 04 de diciembre de 2019**

**-En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;**

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Que en mérito de los considerandos descritos consta la conveniencia y viabilidad técnica y económica de la contratación, del “SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES PARA EL PERSONAL DE APPB DE ENERO A OCTUBRE 2020”; por lo cual, a través de la presente Resolución, apruebo los pliegos, el cronograma del proceso.

**Artículo 2.-** Dispongo el inicio del procedimiento especial para que AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR se someta al régimen especial para contratar el “SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES PARA EL PERSONAL DE APPB DE ENERO A OCTUBRE 2020”; acorde con lo que establece los artículos 98 y 99 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo concerniente a contrataciones entre entidades públicas y sus subsidiarias; e invitar a TAME EP para que presente su oferta técnica y económica.

**Artículo 3.-** Ordeno que el Jefe del Departamento Administrativo de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a través de la Unidad de Compras Públicas, publique en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), esta Resolución, adjuntando los pliegos y demás habilitantes que forman parte del proceso; y, la identificación de la entidad o empresa invitada, señalando el día y la hora en que fenece el período para la recepción de la oferta; y, el cronograma del proceso.

**Artículo 4.-** Una vez publicada la Resolución, AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR enviará invitación directa a la entidad o empresa seleccionada con toda la información que se publicó en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec). En el día y hora señalados para el efecto en la invitación, que no podrá exceder el término de 3 días contados desde su publicación.

**Artículo 5.-** Se designa al Ing. Álvaro Minuche Hermida para que lleve a cabo la audiencia de preguntas y aclaraciones con el representante de la empresa invitada, suscriba la respectiva acta; así como efectuar la calificación de la oferta y responsabilidad de llevar adelante el proceso en mención.

**Artículo 6.-** En la fecha y hora señaladas para el efecto, a través del Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), se procederá a la recepción de la oferta de la entidad o empresa invitada



**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0018-R**

**Machala, 04 de diciembre de 2019**

**Artículo 7.-** La máxima autoridad, mediante resolución motivada adjudicará la oferta o declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del oferente invitado.

**COMUNÍQUESE.-**

Dada y firmada en el despacho de la Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil diecinueve.

  
ING. EVELYN YOLANDA ICAZA DOMÍNGUEZ  
**GERENTE GENERAL**

La presente Resolución fue dictada y firmada por la Ing. Evelyn Yolanda Icaza Domínguez, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 4 de diciembre de 2019.

  
Abg. Elaine Ramón Montenegro  
**SECRETARIA GENERAL**



Referencias:  
- APPB-UAJPU-2019-0119-M