

---

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 14-2014**

**WILMER ENCALADA LUDEÑA, GERENTE GENERAL DE  
AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR**

**CONSIDERANDO:**

- Que** mediante **Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970**, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;
- Que** el **Artículo 12 primer inciso de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional** se establece que el Gerente es el principal ejecutivo y será su representante legal;
- Que** de acuerdo al **Art.12 y Art. 13 literal a)** de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante decreto Supremo No.-290, publicado en el Registro Oficial No.-67 de fecha 15 de abril de 1976, indican que el Gerente General es el representante legal de la entidad y es el responsable de dirigir la administración y operación de la entidad;
- Que** a través del máximo organismo de planificación **SENPLADES**, se contempla el Plan Integral del Gobierno con las principales metas y objetivos, planificación que debe ser observada en todas las instituciones dependientes del Gobierno Central, las mismas que deben estar alineados a los principios del Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir 2014-2017;
- Que** el **PLAN OPERATIVO ANUAL** de cada Institución se fundamenta en los planes de cada Departamento y Unidad con los indicadores de desempeño que se constituye en los elementos de medición del cometido y del cumplimiento de las responsabilidades asignadas a cada uno de los servidores públicos a cargo de su ejecución;
- Que** el **2 de enero del 2014**, el **Ministerio de Finanzas** habilitó en la página del sistema e-SIGEF el monto de USD 11 120 000,00 correspondiente al presupuesto de ingresos de autogestión y el monto de USD 5 066 247,00 correspondiente al presupuesto de gasto corriente, para el ejercicio económico del 2014;
- Que** mediante **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 03-2014 del 21 de enero del 2014**, la Gerencia General aprueba la reforma al presupuesto de gastos de la Entidad, misma que no afecta el monto del presupuesto habilitado por el Ministerio de Finanzas, con el objeto de financiar la totalidad de los gastos de personal y la adquisición de bienes muebles que requiere la entidad para el presente año, lo que implica una reforma al Plan Operativa Anual Institucional (POA-2014);
- Que** con **RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 6-2014 del 31 DE ENERO DEL 2014**, aprobó el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** de la Entidad, correspondiente al año 2014 presentado por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, con oficio No. **APPB UCG-015 del 29 DE ENERO DEL 2014**; *Encueto*

Que con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 7 del 31 de enero del 2014**, se aprobó la **PRIMERA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014**, presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, en oficio **APPB UCG – 0015-2014 del 29 de enero del 2014**; de conformidad con el **ANEXO No. 2**, que forma parte de la presente Resolución;

Que mediante oficio **APPB-UCG-25-2014 de marzo 14 del 2014**, el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, remite el **Informe y Anexo** de la **SEGUNDA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2014**, misma que ha sido elaborada en base a la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 8 del 11 de febrero del 2014**; y, **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 13-2014 del 11 de marzo del 2014**;

-En uso de las atribuciones legales que le confiere el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional:

### RESUELVE:

**Artículo Único.-** Aprobar la segunda reforma al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014**, presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, en oficio **APPB UCG – 25-2014 del 14 de marzo del 2014**, de conformidad con el **ANEXO**, que forma parte de la presente Resolución.

### COMUNÍQUESE.-

Dada y firmada en el despacho del Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a los quince días del mes de marzo del dos mil catorce.



**ING. WILMER ENCALADA LUDEÑA**  
**GERENTE GENERAL**

La presente Resolución fue dictada y firmada por el **ING. WILMER ENCALADA LUDEÑA**, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 15 de marzo del 2014. **LO**

**CERTIFICO.-**



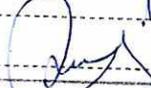
**ELAINE RAMÓN MONTENEGRO**  
**SECRETARÍA GENERAL**



puerto  
bolívar  
SECRETARÍA GENERAL

Commutador (593-7) 929-999 Telefax (593-7) 929-634 puertobolivar@appb.gob.ec

**RECIBIDO**  
CONTROL DE GESTIÓN  
Fecha: 2014-03-15  
Hora: 15:30  
Firma: 

Puerto Bolívar - El Oro - Ecuador  
**RECIBIDO**  
PUERTO EFICIENTE Y SEGURO  
FINANCIERO  
Fecha: marzo 15/2014  
Hora: 16h15'  
Firma: 

**RECIBIDO**  
ADMINISTRATIVO  
Fecha: 15-03-2014  
Hora: 16H15  
Firma: 

APPB-UCG-25-2014

Marzo, 14 del 2014

Ingeniero  
Wilmer Encalada Ludeña  
Gerente General  
Presente

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar Informe y Anexo de la **SEGUNDA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL – 2014**, misma que ha sido elaborada en base a las Resoluciones Administrativas No. 08/2014 del 11 de febrero del 2014 y Resolución Administrativa No. 13/2014, del 11 de marzo del 2014, la cual asciende al monto de USD. 202 751,00.

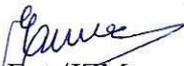
Informe que remito a su autoridad, para su aprobación de acuerdo a la normativa vigente y se dé el trámite correspondiente.

Atentamente,

  
Ing. José Zambarno Matamoros  
Jefe de Control de Gestión



	<b>RECIBIDO</b>
puerto bolívar	SECRETARIA LOCAL
Fecha:	15/03/2014
Hora:	15h30
Firma:	Elo

  
Evt. AZM

Adj: Anexo No. 01 Reforma POA Institucional 2014  
c.c.: Archivo.

	<b>RECIBIDO</b>
puerto bolívar	GERENCIA
Fecha:	15-03-2014
Hora:	8:20
Firma:	Leticia

## **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2014**

### **SEGUNDA REFORMA AL POA - 2014**

#### **Vinculación Planificación Presupuesto:**

El presupuesto se sustenta en el Plan Plurianual y Plan Operativo Anual Institucional, mismos que constituyen el nexo que permite vincular los objetivos y metas de los planes, con las metas y resultados del programa incorporado en el presupuesto.

#### **Resolución Administrativa No. 08/2014:**

Mediante Resolución Administrativa No. 08/2014, del 11 de febrero del 2014, se aprueba, la reforma al Presupuesto de Gastos de Personal de la Entidad, misma que no afecta el monto del presupuesto habilitado por el Ministerio de Finanzas, con el objeto de financiar la contratación de una auxiliar de Facturación, bajo la modalidad de Servicios Ocasionales, según lo solicitado por la Jefe Encargada del Departamento Financiero, en base a lo solicitado por el Jefe de la Unidad de Talento Humano con memorando No. 20-UATH; y,

#### **Resolución Administrativa No. 13/2014:**

Mediante Resolución Administrativa No. 13/2014 del 11 de marzo del 2014, se aprueba, la reforma el Presupuesto de Gastos de la Entidad, misma que no afecta el monto total del presupuesto habilitado por el Ministerio de Finanzas, según lo dispuesto por Gerencia General con Oficio No. APPB-GG-0068 del 28 de febrero del 2014, con el objeto de financiar los gastos que se describen a continuación:

#### **Gastos de Personal:**

Según lo requerido por el Jefe de la Unidad de Talento Humano, con Oficio No. APPB-UATH-055, se incrementa el monto de USD. 98 600,00 para el pago de la jubilación del Cap. Cesar Estrella Páez y el Sr. José Murillo Ugarte, quienes se acogerán a este beneficio.

#### **Gastos en Bienes y Servicios:**

- ❖ **Servicios Básicos:** De este grupo de gastos se disminuye el monto de USD. 196 316,00, de la partida presupuestaria denominada "Energía Eléctrica", para financiar todos los requerimientos para la prestación de servicios y adquisiciones de Bienes.
- ❖ **Servicios Generales:** Se incrementa USD. 2 500,00 para Servicios de Aseo a fin de contratar los servicios de la disposición final de focos y tubos fluorescentes usados, filtros de aceite usados, aceites de hidrocarburos usados, según lo solicitado por el Jefe del Departamento Técnico mediante oficio No. APPB-DIG-0035.
- ❖ **Consultoría, Asesoría e Investigación especializada:** Se incrementa USD. 14 000,00 para contratar los Servicios para la elaboración del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional, USD. 5 000,00 para contratar los Servicios de un Broker para el

#### UNIDAD DE CONTROL DE GESTION

asesoramiento en el proceso de contratación de seguros para la Entidad y USD. 2 616,00 para restituir valor de monto de contratación del análisis de ruido, agua y aire, dado que se disminuyó para la contratación del estudio de Cortocircuito de la Subestación de APPB.

- ❖ **Gastos en Informática:** Se incrementa USD. 6 000,00 para el arrendamiento anual de Software para la toma de pruebas psicotécnicas que se aplican en los Concursos de Méritos y Oposición.
- ❖ **Bienes de Uso y Consumo Corriente:** Se incrementa USD. 3 000,00 para contratar los Servicios para la señalética ambiental, según NORMA INEM 934 y USD. 4 000,00 para la adquisición de picos poncha llantas para el control vehicular, con el objeto de cumplir con la recomendación de auditoría del Código PBIP.

#### Otros Gastos Corrientes:

- ❖ **Impuestos, Tasas y Contribuciones:** Se incrementa USD. 15 000,00 para el pago de tasa al Cuerpo de Bomberos, para el funcionamiento del Almacén temporal y USD. 500,00 para el pago de Tasa a la SENA E para la inspección del Almacén temporal.
- ❖ **Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos:** Se incrementa USD. 100,00 para el pago de posibles intereses que se generen por mora patronal con el IESS.

#### Transferencias y donaciones corrientes:

- ❖ **Al sector Privado no Financiero:** Se incrementa el monto de USD. 400,00 para la afiliación anual a la Cámara de Comercio Canadiense.

**BIENES DE LARGA DURACION:** Se incrementa el monto de USD. 40 000,00 para la adquisición de Software para el control de inventarios del Almacén Temporal y su enlace con el sistema de la SENA E.

**OTROS PASIVOS:** Se incrementa USD. 4 600,00 para obligaciones de ejercicios anteriores por gastos de bienes y servicios, a fin de cancelar el pago del Servicio de alimentación de la segunda quincena del mes de diciembre del 2013.

Lo autorizado por Gerencia General, implica una Reforma al Plan Operativo Anual Institucional (POA/2014), misma que se estructura según el Anexo No. 01 en el que se aprecia el detalle de la **SEGUNDA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014.**

Puerto Bolívar, 14 de marzo del 2014



**AUTONOMÍA PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR**  
**REFORMA PLAN OPERATIVO ANUAL /2014**

ANEXO NO. 01

SEGUNDA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	COTIFICADO MARZO DEL 2014	INCREMENTO	DISMINUCION	SALDO CON REFORMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE						
					5	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>4,794,348.00</b>	<b>158,151.00</b>	<b>202,751.00</b>	<b>4,749,748.00</b>													
20	000	001	002	51		<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>2,314,870.00</b>	<b>105,035.00</b>	<b>6,435.00</b>	<b>2,413,470.00</b>													
				510105	Unidad de Talento Humano	Remuneraciones Unificadas	1,269,000.00		6,435.00	1,262,565.00													
				510510		Servicios personales por contrato	176,000.00	6,435.00		182,435.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	585.00	
				510706		Beneficio por Jubilación	0.00	98,600.00		98,600.00		49,300.00				49,300.00							
20	000	001	002	53		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>2,380,078.00</b>	<b>37,116.00</b>	<b>196,316.00</b>	<b>2,220,878.00</b>													
				5301		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>733,300.00</b>		<b>196,316.00</b>	<b>536,984.00</b>													
				530104		Energía eléctrica	680,000.00		196,316.00	483,684.00													
				5302		<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>981,359.00</b>	<b>2,500.00</b>		<b>983,859.00</b>													
				530209	Departamento Administrativo	Servicio de Aseo, Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones del Sector Público	20,000.00	2,500.00	0.00	22,500.00													
				5306		CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	109,269.00	21,616.00		130,885.00											2,500.00		
				530601		Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	16,000.00	21,616.00	0.00	37,616.00													
						Elaboración de reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional								14,000.00									
						Asesor proceso de Contratación de Seguros													5,000.00				
						Contratación de análisis, de ruido, agua y aire (Diferencia)									2,616.00								
				5307	Unidad de Talento Humano/Procesos	<b>GASTOS EN INFORMATICA</b>	<b>114,550.00</b>	<b>6,000.00</b>		<b>120,550.00</b>													
				530702		Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	25,150.00	6,000.00		31,150.00													
						Arrendamiento anual de software para toma de prueba psicotécnicas para los concursos de Méritos y Oposición						6,000.00											
				5308	Dpto. Técnico y Protección	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>264,600.00</b>	<b>7,000.00</b>		<b>271,600.00</b>													
				530811		Materiales e Insumos de Construcción, Electricos, Plomeria, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	56,500.00	7,000.00	0.00	63,500.00													
						Señalética ambiental, según normas INEN								3,000.00									
						Adquisición de picos poncha llantas para control vehicular								4,000.00									
20	000	001	002	57		<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>36,500.00</b>	<b>15,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>52,100.00</b>													
				570102	Dpto. Administrativo	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	5,500.00	15,500.00	0.00	21,000.00													
						Tasa al Cuerpo de Bomberos, para funcionamiento del Almacén Temporal							15,000.00										
						Tasa a la SENA, para inspección del Almacén Temporal						500.00											
				570218	Unidad de Talento Humano	Intereses por Mora Patronal en el IESS	0.00	100.00		100.00													
20	000	001	002	58		<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>62,900.00</b>	<b>400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>63,300.00</b>													
				580204	Dpto. Adm.	Al Sector Privado no Financiero	900.00	400.00		1,300.00													
						Afiliación a Cámara de Comercio				0.00			400.00										
20	000	001	002	84		<b>BIENES DE LARGA DURACION</b>	<b>207,032.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>247,032.00</b>													
				8401		<b>BIENES MUEBLES</b>		<b>40,000.00</b>															
				840107	Unidad de procesos	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	95,332.00	40,000.00	0.00	135,332.00													
						Adquisición de Software para el control de inventarios del Almacén Temporal							40,000.00										
20	000	001	002	99		<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>64,867.00</b>	<b>4,600.00</b>		<b>69,467.00</b>													
				9901	Unidad de Talento Humano	<b>OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>		<b>4,600.00</b>															
				990101		Obligaciones de ejercicios anteriores por Gastos de Bienes y Servicios	0.00	4,600.00		4,600.00													
						<b>TOTALES USD...</b>	<b>5,066,247.00</b>	<b>202,751.00</b>	<b>202,751.00</b>	<b>5,066,247.00</b>			4,600.00										

Elaborado: Unidad de Control de Gestión

ANEXO NO. 01