

---

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 135 -2014

**VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ, GERENTE GENERAL DE  
AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR**

**CONSIDERANDO:**

- Que** mediante **Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970**, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;
- Que** el **Artículo 12 primer inciso de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional** se establece que el Gerente es el principal ejecutivo y será su representante legal;
- Que** de acuerdo a la definición de máxima autoridad constante en el **Artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública** se entiende que ésta corresponde a quien ejerce la representación legal;
- Que** de acuerdo al Art.12 y Art.13 literal a), de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante decreto Supremo No.290, publicado en el Registro Oficial No.-67 de fecha 15 de abril de 1976, indican que el Gerente General es el representante legal de la entidad y es el responsable de dirigir la administración y operación de la entidad;
- Que** en el **Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto de 2008**, se publicó la **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública** en virtud de la cual se establece el **Sistema Nacional de Contratación Pública** y determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen las entidades del sector público tal como lo prescribe su artículo 1; su reforma publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013;
- Que** en el suplemento del **Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo de 2009**, se publicó el **Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**;
- Que** la contratación para el **“SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR”** se encuentra en el Plan Anual de Contratación del presente año;
- Que** por el monto y la naturaleza de la contratación para el **“SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR”** corresponde a un proceso de menor cuantía;

**Que** con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 124-2014** de fecha **8 de diciembre de 2014**, esta Gerencia resolvió:

**“... Art. 1.-** Aprobar los pliegos de menor cuantía para la contratación del **“SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR”** para el periodo de 12 meses, cuyo presupuesto referencial es de USD 16.800.00 (no incluye el IVA).

**Art. 2.-** Delegar a la **Ec. Rocío Pacheco Mosquera**, Jefe del Departamento Administrativo Encargada, la selección del proveedor para el **“SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR”**; así como, la responsabilidad de llevar adelante el mencionado proceso de contratación.

**Art. 3.-** Disponer el inicio del proceso de contratación a través del portal [webwww.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)...”;

**Que** el **8 de diciembre de 2014**, se publicó el proceso de menor cuantía en el portal de compras Públicas determinándose las siguientes **FECHAS PARA EL PROCESO**:

Fecha de Publicación	2014-12-08 15:00:00	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha Límite Aceptación Proveedor	2014-12-12 17:00:00	Fecha máxima para que el proveedor acepte el interés.
Fecha Límite de Selección de Proveedor	2014-12-16 09:58:00	Fecha Límite de Selección de Proveedor
Fecha Límite de Preguntas	2014-12-18 18:00:00	Fecha máxima para solicitar aclaraciones respecto al Proceso de Contratación.
Fecha Límite de Respuestas	2014-12-19 18:00:00	Fecha máxima para solventar cualquier inquietud relacionada al Proceso de Contratación.
Fecha Límite de Propuestas	2014-12-22 15:00:00	Fecha máxima para la entrega de propuestas.
Fecha Apertura de Ofertas	2014-12-22 16:00:00	Fecha para la apertura de los sobres de las ofertas.
Fecha Estimada de Adjudicación	2014-12-24 18:00:00	Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.

**Que** se recibió la siguiente oferta que consta en el **ACTA DE CIERRE DE CONCURSO “MCBS-APPB-006-2014”** de fecha 22 de diciembre de 2014, misma que forma parte del expediente del proceso:

No.	OFERENTE	FECHA ENTREGA	HORA ENTREGA	“SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR”
001	DRA. MARIA ANTONIETA GALLARDO LOAIZA	22/12/2014	12H57	

**Que** con oficio 141 APPB-DAD de diciembre 23 de 2014, la Ec. Rocío Pacheco Mosquera, Jefe del Departamento Administrativo Encargada, remite al suscrito, el correspondiente informe del proceso de menor cuantía denominado “SERVICIO DE ODONTOLOGIA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR” MCBS-APPB-006-2014;

**Que** en el referido informe se indica sobre la INVITACIÓN al concurso, que en la convocatoria realizada, el sistema automáticamente invitó a los proveedores a nivel cantonal, provincial y nacional obteniéndose la respuesta de aceptación de un proveedor, y seleccionando directamente a la DRA. MARÍA ANTONIETA GALLARDO LOAIZA. Respecto a la AUDIENCIA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES, en esta etapa del proceso, no se realizaron preguntas. En la CONVALIDACIÓN DE ERRORES se señala que se constató que no existieron errores que convalidar. Respecto a la EVALUACIÓN DE LA OFERTA, se señala que cumplió con los requisitos exigidos por la entidad. En relación a la VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA TÉCNICA, de acuerdo al numeral 4.1.8 de la sección IV de las condiciones particulares de los pliegos, se procedió a verificar del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, los mismos que cumple de conformidad;

**Que** la Jefe del Departamento Administrativo Encargada, en el Informe de la referencia señala que en base a los resultados de la evaluación, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 58 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, recomienda la emisión de la Resolución Administrativa para la adjudicación del “SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR”, a la DRA. MARÍA ANTONIETA GALLARDO LOAIZA, por el monto de USD. 16,800.00 (NO GRAVA IVA), a un plazo de 12 meses a partir de enero hasta diciembre de 2015;

**Que** la oferta de la DRA. MARÍA ANTONIETA GALLARDO LOAIZA es conveniente a los intereses institucionales;

-En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13, literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

### RESUELVE:

**Artículo 1:** Adjudicar el contrato para el “SERVICIO DE ODONTOLOGÍA PARA JUBILADOS DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR”, a la DRA. MARÍA ANTONIETA GALLARDO LOAIZA, por el monto de USD. 16,800.00 (NO GRAVA IVA), a un plazo de 12 meses a partir de enero hasta diciembre de 2015

**Artículo 2:** Disponer al Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica Subrogante la elaboración del respectivo contrato; y, del registro del mismo, de la Presente Resolución y demás documentos en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) a la Jefe del Departamento Administrativo Encargada.

**Artículo 3:** Comunicar a **DRA. MARÍA ANTONIETA GALLARDO LOAIZA**, el contenido de la presente resolución.

**COMUNÍQUESE.-**

Dada y firmada en el despacho del Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el veinticuatro de diciembre de dos mil catorce

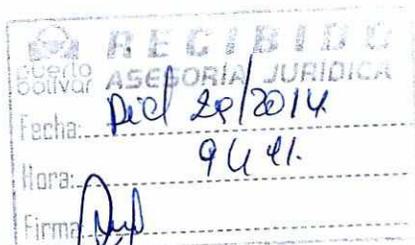


**DR. VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ**  
**GERENTE GENERAL**

La presente Resolución fue dictada y firmada por el **DR. VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ**, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 24 de diciembre de 2014.- **LO CERTIFICO.-**



**ELAINE RAMÓN MONTENEGRO**  
**SECRETARIA GENERAL**



28-12-2014  
09:15

