

Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0066-R

Puerto Bolívar, 27 de octubre de 2021

AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR

ING. AÍDA RAQUEL GARCÍA GONZÁLEZ

GERENTE GENERAL ENCARGADA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 225 numeral 3) de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, publicada en el Registro Oficial No.449 de fecha 20 de octubre de 2008, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta que: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas";

Que, mediante Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;

Que, el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo No. 290, publicada en el Registro Oficial No.67 de fecha 15 de abril de 1976, indica que el Gerente de la entidad, dirige la administración y operación de la entidad de acuerdo a las leyes y reglamentos;

Que, mediante Resolución No. MTOP-SPTM-2021-0043-R de fecha 3 de junio de 2021, la Ing. Ximena Salvador Medina, Subsecretaria de Puertos y Transporte Marítimo y

Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0066-R

Puerto Bolivar, 27 de octubre de 2021

Fluvial Encargada, resuelve nombrar a la Ing. Aída García González, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, Encargada, a partir del 4 de junio de 2021;

Que, el artículo 7 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública define al Sistema Nacional de Contratación Pública como: "El conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes...";

Que, el artículo 9 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina los objetivos del sistema entre otros: "1. Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo"; y, "3. Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación pública";

Que, el Plan Anual de Contratación (PAC) es la planificación anual que debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente;

Que, en el portal de COMPRAS PÚBLICAS administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública se encuentra publicado el correspondiente Manual de Usuario relacionado al PLAN DE CONTRATACIÓN;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 22, señala que:

“... Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado; El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal institucional. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley...”;

Que, el Art. 25 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública señala sobre el Plan Anual de Contratación que hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su

Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0066-R

Puerto Bolívar, 27 de octubre de 2021

delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Contenido del PAC señala que el Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y sobre la información que contendrá;

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0002-R del 14 de enero de 2021, la Ing. Evelyn Icaza, ex Gerente General de APPB, resuelve aprobar el Plan Anual de Contratación 2021, presentado con memorando APPB-PAD-2021-0009-M del 13 de enero de 2021, suscrito por la Ec. Rocío Pacheco Mosquera, Responsable del Departamento Administrativo.

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0003-R del 26 de enero de 2021, la Ing. Evelyn Icaza, ex Gerente General de APPB, resuelve aprobar el ajuste al presupuesto para el Plan Operativo Anual Institucional del año 2021, presentado con memorando APPB-UCG-2021-0018-M del 23 de enero de 2021, suscrito por la Ing. Elsy Valarezo Tobar, Responsable de la Gestión de Planificación.

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0006-R del 11 de febrero de 2021, la Ing. Evelyn Icaza, ex Gerente General de APPB, resuelve aprobar la primera modificación al Plan Operativo Anual Institucional del año 2021, presentado con memorando APPB-UCG-2021-0033-M del 10 de febrero de 2021, suscrito por la Ing. Elsy Valarezo Tobar, Responsable de la Gestión de Planificación.

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0011-R del 23 de febrero de 2021, la Ing. Evelyn Icaza, ex Gerente General de APPB, resuelve aprobar la segunda modificación al Plan Operativo Anual Institucional del año 2021, presentado con memorando APPB-UCG-2021-0042-M del 22 de febrero de 2021, suscrito por la Ing. Elsy Valarezo Tobar, Responsable de la Gestión de Planificación.

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0015-R del 02 de marzo de 2021, la Ing. Evelyn Icaza, ex Gerente General de APPB, resuelve aprobar la primera reforma al Plan Anual de Contratación de APPB del año 2021, presentado con memorando APPB-PAD-2021-0089-M del 01 de marzo de 2021, suscrito por la Ec. Rocío Pacheco

Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0066-R

Puerto Bolívar, 27 de octubre de 2021

Mosquera, Responsable del Departamento Administrativo.

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0044-R del 21 de julio de 2021, la Ing. Aida García González, Gerente General Encargada, resuelve aprobar la segunda reforma al Plan Anual de Contratación de APPB del año 2021, presentado con memorando APPB-PAD-2021-0397-M del 21 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Alvaro Minuche, Jefe Administrativo.

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0046-R del 10 de agosto de 2021, la Ing. Aida García González, Gerente General Encargada, resuelve aprobar la tercera reforma al Plan Anual de Contratación de APPB del año 2021, presentado con memorando APPB-PAD-2021-0435-M del 10 de agosto de 2021, suscrito por la Econ. Rocío Pacheco, Jefe Administrativo (S).

Que, con Memorando Nro. APPB-APPB-2021-0473-M del 26 de octubre de 2021, la Gerencia General, solicita se dé inicio al proceso de contratación del servicio de seguridad y vigilancia, adjuntándose documentación relevante preparatoria como soporte por parte del

Ing. Vicente Arcentales, Gestión de la Seguridad Integral, remitido con Memorando Nro. APPB-OPIP-2021-0096-M del 26 de octubre de 2021 como área requirente, que consiste en términos de referencia, estudio de mercado y demás documentos en relación al financiamiento para ejecutar este nuevo proceso de contratación por este servicio, justificándose que se tiene la necesidad y conveniencia institucional de contratar una empresa de seguridad privada para brindar protección y seguridad de las personas, bienes e infraestructura

Que, con Memorando Nro. APPB-PAD-2021-0589-M del 27 de octubre de 2021, el Jefe Administrativo de la entidad, motiva el requerimiento para una Cuarta Reforma al PAC donde concluye en que (...) *la Gestión de Seguridad Integral al haber presentado la documentación para la contratación del “SERVICIO DE SEGURIDAD FÍSICA Y VIGILANCIA SOBRE: PERSONAL, BIENES, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y MUELLE DE CABOTAJE DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR” por un período de 45 días en el presente año 2021, ha generado la necesidad de reformar el Plan Anual de Contratación 2021 en su etapa preparatoria, en virtud que la contratación se la realizará en el tercer cuatrimestre y bajo un procedimiento de subasta inversa electrónica conforme a lo que dicta el artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 44 y 45 de su Reglamento y demás normas relacionadas contenidas en el Codificación de las Resoluciones del SERCOP; recomendando además que (...) de conformidad al segundo inciso del artículo 25 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, recomiendo que se emita la resolución debidamente motivada para reformar el Plan Anual de Contratación de APPB del año 2021 (cuarta reforma) conforme al anexo presentado, la misma que deberá publicarse junto con el Plan reformado.*

Resolución Nro. APPB-APPB-2021-0066-R

Puerto Bolivar, 27 de octubre de 2021

-En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la **CUARTA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR (PAC)** para el año 2021, presentada con Memorando Nro. APPB-PAD-2021-0589-M del 27 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Departamento Administrativo de la entidad, de conformidad con el anexo, que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- La publicación en la página web de la entidad, la realizará la Unidad de Ingeniería de Procesos; y, la publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec de la reforma aprobada se encargará el Departamento Administrativo.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

COMUNÍQUESE.-

Documento firmado electrónicamente

Ing. Aída Raquel García González
GERENTE GENERAL ENCARGADA

Referencias:

- APPB-UAJPU-2021-0150-M

Anexos:

- Anexo