

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR

ING. AÍDA RAQUEL GARCÍA GONZÁLEZ

GERENTE GENERAL ENCARGADA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 225 numeral 3) de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Carta Magna establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de los micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo Nro.290, publicada en el Registro Oficial Nro. 67 de fecha 15 de abril de 1976, indica que el Gerente de la entidad, dirige la administración y operación de la entidad de acuerdo a las leyes y reglamentos;

Que, mediante Resolución Nro. MTOP-SPTM-2021-0043-R de fecha 3 de junio de 2021, la Ing. Ximena Salvador Medina, Subsecretaria de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial Encargada, resuelve nombrar a la Ing. Aída García González, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, Encargada, a partir del 4 de junio de 2021;

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo establece: *“...Las actuaciones*

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 14 del Código Orgánico Administrativo señala sobre el Principio de juridicidad: “...*La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho...*”;

Que, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad contratante;

Que, con Acuerdo Ministerial Nro. MTOP-SPTM-2015-0076, publicado en el Registro Oficial Nro. 572 del 25 de agosto de 2015, la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, aprueba el Código de Ética de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar; cuyas normas son aplicables con el carácter obligatorio para los servidores/as y trabajadores (as) de APPB;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 del 4 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en virtud de la cual se establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen las entidades del sector público tal como lo prescribe su artículo 1;

Que, mediante Decreto Nro. 458 del 18 de junio de 2022, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro.87 del 20 de junio de 2022, el Presidente de la República del Ecuador, Sr. Guillermo Lasso Mendoza, expidió el nuevo Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 27 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública contempla: “... *Serán obligatorios los modelos y formatos de documentos pre contractuales, y la documentación mínima requerida para la realización de un procedimiento precontractual y contractual, que serán elaborados y oficializados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, (...)*;

Que, el artículo 37 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “...*Ejercicio de la Consultoría. -La consultoría será ejercida por personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que, para celebrar contratos con las entidades sujetas a la presente Ley, deberán inscribirse en el Registro Único de Proveedores RUP (...)*;

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

Que, el artículo 38 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“Personas Naturales que pueden ejercer la Consultoría. -Para que los consultores individuales, nacionales o extranjeros, puedan ejercer actividades de consultoría, deberán tener por lo menos título profesional de tercer nivel conferido por una institución de Educación Superior del Ecuador, o del extranjero, en cuyo caso deberá estar reconocido en el país conforme a la Ley (...);*

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“Montos y Tipos de Contratación. -La celebración de contratos de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones: 1. Contratación directa: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. La selección, calificación, negociación y adjudicación la realizará la máxima autoridad de la Entidad Contratante de acuerdo al procedimiento previsto en el Reglamento a la Ley (...);*

“Que, el artículo 41 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: Criterios de Selección para Consultoría. -Los servicios de consultoría serán seleccionados sobre la base de criterios de calidad y costo. Las ofertas de consultoría serán presentadas en dos (2) sobres separados, el primero contendrá los aspectos técnicos sobre los que se evaluará la calidad y, el segundo, los aspectos económicos, sobre los que se calificará el costo.

Los procesos de selección se efectuarán entre consultores de la misma naturaleza; así entre consultores individuales, entre firmas consultoras, o entre organismos que puedan atender y estén en capacidad jurídica de prestar servicios de consultoría.

Los procedimientos de contratación incluirán las siguientes etapas: calificación, selección, negociación y adjudicación.

La calificación de la calidad de las propuestas de consultoría, se realizará sobre la base de lo previsto en los pliegos respectivos, debiendo tenerse en cuenta los siguientes requisitos, procedimientos y criterios:

- 1. Capacidad técnica y administrativa disponible;*
- 2. Acreditar antecedentes y experiencia en la realización de trabajos similares, según la magnitud y complejidad de la contratación.*
- 3. Antecedentes y experiencias demostrables del personal que será asignado a la ejecución del contrato;*
- 4. Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría;*
- 5. Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría; (...) y; una vez calificadas las ofertas técnicas, se procederá a la*

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

apertura de las ofertas económicas, las cuales serán asimismo objeto de revisión y calificación según el procedimiento que se determine en el Reglamento de esta Ley y sin que en ningún caso el costo tenga un porcentaje de incidencia superior al veinte (20%) por ciento, con relación al total de la calificación de la oferta.

Con el proponente que obtenga el mayor puntaje ponderado de la oferta técnica y económica, se procederá a la negociación de los términos técnicos y contractuales y a los ajustes económicos que se deriven de tal negociación.

Si no se llegare a un acuerdo, las negociaciones se darán por terminadas y comenzarán con el consultor calificado en el siguiente lugar, continuándose con el mismo procedimiento descrito en los incisos anteriores.

La adjudicación se realizará conforme lo indica el artículo 32 de esta Ley”;

Que, el artículo 55 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “...La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP que sean aplicables (...). Los Pliegos establecerán las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa entre todos los beneficios de la obra a ejecutar, el bien por adquirir o el servicio por contratar y todos sus costos asociados, presentes y futuros. (...) Los Pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado...”;

Que, el artículo 57 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “... El Servicio Nacional de Contratación Pública, es el encargado de emitir el modelo de uso obligatorio de pliegos para las entidades comprendidas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los que serán publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Los modelos de pliegos observarán la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, este Reglamento General y las resoluciones que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública (...)”;

Que, el artículo 58 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: “...La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera: (...) Conjuntamente con la aprobación de los pliegos, del cronograma y la autorización de inicio del procedimiento de contratación se conformará la comisión técnica, (...) En los procedimientos de contratación cuyo

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

presupuesto referencial sea inferior al establecido en el inciso primero de este artículo, le corresponderá llevar a cabo la fase precontractual a un servidor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado”;

Que, el artículo 71 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “...Una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada. La fase precontractual comenzará con la publicación de la convocatoria en el Portal de COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con las normas que regulen el procedimiento precontractual que corresponda. Los servidores del área de compras públicas, o quien haga sus veces, de la entidad contratante serán los responsables del trámite en el Portal COMPRASPÚBLICAS, hasta la adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación del proceso, según corresponda”;

Que, el artículo 153 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: “Ejercicio de la consultoría. - En los procesos de selección de consultoría, la entidad contratante determinará la naturaleza de los participantes: sean consultores individuales, firmas consultoras u organismos que estén facultados para ofrecer consultoría en el ámbito de la contratación. Los procesos de contratación se harán entre consultores de igual naturaleza, Para el caso de personas naturales, el título de tercer nivel conferido por una institución de educación superior, deberá además estar debidamente registrado; excepto la salvedad prevista para consultorías cuyo plazo sea de hasta seis meses y que vayan a ser realizadas por consultores individuales extranjeros o por consultores individuales nacionales cuyos títulos hayan sido obtenidos en el extranjero, en cuyo caso bastará la presentación del título conferido por la correspondiente institución de educación superior en el extranjero”;

Que, el artículo 158 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: “Procedencia. - La entidad contratante procederá a contratar de manera directa el servicio de consultaría, cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. El área requirente emitirá un informe motivado en el cual se determine las razones técnicas y económicas de la selección del consultor, mismo que será parte de la documentación relevante de la etapa preparatoria”;

Que, de la Codificación de Resoluciones del SERCOP se cita:

“Art. 6.- De los Módulos Facilitadores. - (...)2. Módulo Facilitador PL.- Aplicativo informático en el que las entidades contratantes generarán las condiciones particulares del pliego con sus respectivos formularios, para los procedimientos de Régimen Común y Subasta Inversa Electrónica, para la ejecución de obras, adquisición de bienes y/o

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

prestación de servicios, según corresponda. (...)”;

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2022-0049-R de fecha 17 de octubre de 2022, esta Gerencia resolvió “*Establecer los lineamientos para la ejecución de los procesos de contratación de APPB y trámites relacionados acordes al nuevo reglamento general de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*”;

Que, mediante Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0013-R del 9 de marzo de 2023 se aprobó la Tercera Reforma al PAC 2023, donde consta la siguiente contratación:

CPC	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Producto	Procedimiento	Descripción	Presupuesto 2023	Periodo
839100014	Consultoría	Común	No Normalizado	Contratación Directa	Consultoría para el Mantenimiento preventivo y correctivo del portal web, incluye certificado de seguridad	2.500,00	C1

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0024-R, del 7 de mayo de 2023, esta Gerencia aprobó los pliegos con Código del Proceso: CDC-APPB-0001-2023 para la contratación de la "Consultoría para el Mantenimiento preventivo y correctivo del portal web, incluye certificado de seguridad";

Que, mediante Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0027-R, del 8 de mayo de 2023, se modifica el Artículo 1 de la Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0024-R del 7 de mayo de 2023, para reformar del cronograma del referido proceso;

Que, a través del memorando Nro. APPB-PAD-2023-0153-M del 11 de mayo de 2023, el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Administrativo respecto a las prenombradas Resoluciones informa a la Gerencia, lo siguiente: “... *El proceso no fue posible publicarlo en el portal SOCE, debido a que la Certificación Presupuestaria No. 118, del 26 de abril de 2023, fue emitida de manera errónea por parte del Departamento Financiero; por lo que, realizaron la emisión de una nueva (No. 121 del 10 de mayo de 2023), lo que originó que se tenga que elaborar nuevos pliegos, debido a que el sistema SOCE no permite la reutilización de los pliegos iniciales; por tal motivo, se anexan los nuevos pliegos con Código No. CDC-APPB-001-2023 conjuntamente con la invitación, para la respectiva legalización.*

Se deja constancia que los documentos preparatorios ya fueron remitidos en la solicitud que consta en el Memorando Nro. APPB-PAD-2023-0141-M, del 3 de mayo de 2023,

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

actualizándose únicamente la certificación presupuestaria por los motivos expuestos...”;

Que, en virtud de lo acontecido, en el mismo memorando Nro. APPB-PAD-2023-0153-M, el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Administrativo presenta a la Gerencia, la solicitud de aprobación de documentos de la etapa preparatoria del proceso de contratación denominado "Consultoría para el Mantenimiento preventivo y correctivo del portal web, incluye certificado de seguridad"; anexando la respectiva documentación de soporte; indicando que para este proceso de contratación cuyo objeto de contratación se denomina "Consultoría para el Mantenimiento preventivo y correctivo del portal web, incluye certificado de seguridad", el área requirente es el PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, que ha procedido a estructurar y gestionar la siguiente documentación relevante:

- *Informe portal del Sistema de Información de Ciencias, Tecnología, Innovación y saberes Ancestrales, y portal de Software Ecuatoriano.*
- *Informe para determinar las razones técnicas y económicas de la Selección de Consultor en el Servicio de Consultoría.*
- *Certificación de que el objeto de contratación NO consta en el catálogo electrónico del 27/04/2023.*
- *Términos de Referencia del servicio.*
- *Informe de Necesidad de la contratación No. IN-PTI-006-2023.*
- *Estudio de Mercado para determinar el presupuesto referencial del servicio de Consultoría.*
- *Certificación PAC del objeto de contratación del 31/03/2023.*
- *Certificación presupuestaria presente por el valor de USD. 2.110,00 (sin IVA) del 10/05/2023.*
- *Autorización de viabilidad técnica para adquisición de software y/o proyectos de gobierno electrónico.*

Que, adicionalmente, el Departamento Administrativo ha realizado las siguientes gestiones:

- *Revisión de documentación relevante del área requirente, de conformidad a la normativa vigente.*
- *Se procedió a elaborar los Pliegos Precontractuales según los modelos publicados y actualizados en el sitio web del SERCOP y con el uso del módulo facilitador MFC; teniendo como resultado las condiciones particulares del procedimiento y contrato; y las condiciones generales del procedimiento y contrato*

Que, mediante Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0029-R de fecha 12 de mayo de 2022 se resolvió entre otros asuntos, aprobar los pliegos, el cronograma y demás documentos

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolívar, 18 de mayo de 2023

de la etapa preparatoria; el inicio del proceso de contratación, invitar al consultor; se designó a la Ing. Daniela Romero Quezada, como responsable de llevar a cabo la etapa precontractual del proceso en mención;

Que, el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Administrativo, mediante correo electrónico institucional de fecha 17 de mayo de 2023, informa a la Gerencia que remite para la respectiva aprobación y legalización del proceso CDC-APPB-00001-2023 "CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PORTAL WEB, INCLUYE CERTIFICADO DE SEGURIDAD" los nuevos pliegos y la invitación; y solicita se emita la respectiva resolución de acuerdo a lo requerido en la normativa. Señala, además, que la razón de la elaboración de los nuevos pliegos en el módulo MFC es debido a problemas técnicos que han sido reportados internamente al proceso de Tecnologías de la Información y al SERCOP sin ninguna solución hasta el momento;

Que, es necesario efectuar a la brevedad posible la presenta contratación;

- En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

RESUELVE:

Artículo 1. - Modifíquese la Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0029-R del 12 de mayo de 2023, de la siguiente manera:

En el Artículo 1, reemplácese el texto por el siguiente:

"Que, en mérito de los considerandos descritos, apruebo los pliegos y el cronograma, presentados por el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Administrativo, mediante correo electrónico institucional de fecha 17 de mayo de 2023"

Artículo 2.- Substitúyase la Invitación al consultor legalizada con sujeción a la Resolución No. APPB-APPB- 2023-0029-R del 12 de mayo de 2023, por la remitida por el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Administrativo, mediante correo electrónico institucional de fecha 17 de mayo de 2023.

Artículo 3.- En el artículo 5, reemplace el texto por el siguiente:

"Designar al Tec. Carlos Asanza Villavicencio, como responsable de llevar a cabo la etapa precontractual del proceso en mención (incluida la negociación) hasta la recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto, según el caso"

Resolución Nro. APPB-APPB-2023-0031-R

Puerto Bolivar, 18 de mayo de 2023

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción

COMUNÍQUESE. -

Documento firmado electrónicamente

Ing. Aída Raquel García González
GERENTE GENERAL ENCARGADA

Referencias:

- APPB-UAJPU-2023-0103-M

Anexos:

- certificacion_presupuestaria_1210641324001683814774.pdf
- ush_pliego_pli_concondir0253886001684362107.pdf
- proceso_consultoría_disposiciones.pdf
- invitacion0516949001684362106-signed.pdf