



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas.	Tasa de ocupación de muelles	38%
		Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Operaciones	Productividad media de buques atracado	95,64 Toneladas
		Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Productividad de carga por TEU	17 Contenedor hora grua
			Número de Kilogramos de recolección de desechos sólidos no peligrosos.	960 Kilogramos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Gestión de Operaciones	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Operaciones	Tiempo de esperas buques	5,761 horas buques
			Tasa de espera relativa buques.	0,099%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
3	Dirección de Gestión de Infraestructura	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Infraestructura	Porcentaje de informes Técnicos emitido en tiempo y forma.	100,0%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
4	Dirección de Gestión Ambiental	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de partículas de gases disueltas presentes en el aire (PPM)	0,5%
			Porcentaje de contaminación sonora (dBA)	0,7%
5	Dirección de Gestión de Protección	Reducir accidentes laborales e incidentes de protección	Porcentaje de Partículas de hidrocarburos disueltas en el agua (ppm)	0,28%
			Porcentaje de operadoras portuarias que cumplen con las normas de seguridad y protección.	98,00%
			Número de accidentes laborales	3 U
			Número de Incidentes de Protección	2 U
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Dirección de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente.	100%
			Porcentaje de facturas emitida en tiempo y forma.	100%
			Porcentaje de trámites de pagos procesados en tiempo y forma.	100%
			Porcentaje de efectividad en la recaudación de facturación.	99%
			Porcentaje ejecución presupuestaria de ingresos	96%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100%
7	Dirección de Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección Administrativa	Tiempo promedio de gestión de compras por infima cuantía.	15 Días
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
8	Dirección de Planificación y Control de Gestión	Incrementar la eficiencia de los servicios y productos de la gestión de la Dirección de Planificación y Control de Gestión	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Número de informe de seguimiento planificación estratégica y operativa en la herramienta GPR	100%
9	Dirección de Gestión de Tecnología de Información	Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección de Tecnología de la Información	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica	99%
			Porcentaje de requerimientos de usuarios atendidos en tiempo y forma	100%
10	Unidad de Gestión de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Unidad de Gestión de Talento Humano	Porcentaje de optimización cero papeles con el sistema de gestión documental QUIPUX	70%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
11	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de ausentismo laboral por enfermedad	25%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
12	Dirección de Gestión Comercial y Comunicación Social	Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección de Gestión Comercial y Comunicación Social	Porcentaje de Informes Técnico-Jurídicos emitidos en tiempo y forma	100%
			Porcentaje de contratos elaborados	100%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de satisfacción de usuario externo	82%
			Número de boletines virtuales publicado mensualmente.	100,0%
			Número de alcance de las publicaciones realizadas por la entidad en Facebook.	1500 Números de Personas
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			2023 Plan Estratégico Avances 2023	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ELSY VALAREZO TOBAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			elsy.valarezo@appb.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2929-999 EXTENSIÓN 160	

