
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 99-2014

**VÍCTOR VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ, GERENTE GENERAL DE
AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR**

CONSIDERANDO:

- Que** la **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA**, publicada en el **Registro Oficial No. 449 de fecha 20 de octubre del 2008**, en su **Art. 225 numeral 3)** indica que:..."El sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado";
- Que** mediante **Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970**, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;
- Que** el **Artículo 12 primer inciso de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional** se establece que el Gerente es el principal ejecutivo y será su representante legal;
- Que** de acuerdo a la definición de máxima autoridad constante en el **Artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública** se entiende que ésta corresponde a quien ejerce la representación legal;
- Que** de acuerdo al **Art.12 y Art. 13 literal a)** de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo No.-290, publicado en el Registro Oficial No.-67 de fecha 15 de abril de 1976, indican que el Gerente General es el representante legal de la entidad y es el responsable de dirigir la administración y operación de la entidad;
- Que** **AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR** durante el año 2013 desarrolló un Plan Operativo de Obras y Servicios que servirá para dar mejor atención al comercio internacional tanto a las naves y a la carga, actualmente se encuentra ya activo el Muelle No. 5, se incrementó el número de tomas eléctricas, se adecuaron bodegas, entre otras obras de importancia, por eso es necesario que estén los clientes y la ciudadanía informados correctamente sobre la incorporación de facilidades y nuevas infraestructuras;
- Que** es importante para la entidad participar en eventos en donde se analice la situación y proyección del sector bananero y su relación con la economía, el comercio exterior y destino de las exportaciones del país; y que generen nuevos negocios y relaciones comerciales;

- Que** la **“CONTRATACIÓN DE UN STAND PUBLICITARIO EN EL XI FORO INTERNACIONAL DEL BANANO 2014”**, consta en el Plan Anual de Contratación de la Entidad del año 2014;
- Que** por el monto y la naturaleza de la **“CONTRATACIÓN DE UN STAND PUBLICITARIO EN EL XI FORO INTERNACIONAL DEL BANANO 2014”**; corresponde a un proceso de contratación previsto en el **Art. 89 numeral 2 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**;
- Que** de acuerdo a lo estipulado en el **Art. 27 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**; y, en atención a la **SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 2014, No. 156 DAD**, la **Ing. Lorena Albán Sarmiento**, Jefe del Departamento Financiero Encargada, emite la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 223** de fecha **6 de octubre de 2014**, en el **ITEM 530219** denominada **“PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS”** por el total presupuestario **USD 8,243.20**;
- Que** con oficio **APPB – UNM-018-** del **7 DE OCTUBRE DE 2014**, la **Ing. Mariuxi Gálvez Vivar**, Jefe de la Unidad de Modernización Encargada, informa a la Gerencia que para realizar una correcta difusión de las instalaciones, servicios logísticos y nuevos proyectos que esta entidad portuaria posee para la facilitación del comercio internacional en general se requiere realizar la **“CONTRATACIÓN DE UN STAND PUBLICITARIO EN EL XI FORO INTERNACIONAL DEL BANANO 2014”**; y, en virtud que la **ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE BANANO DEL ECUADOR AEBE**, es organizador del evento, se recomienda contratar dichos servicios con el proveedor mencionado. En tal razón remite al suscrito, los pliegos de Régimen Especial para la **“CONTRATACIÓN DE UN STAND PUBLICITARIO EN EL XI FORO INTERNACIONAL DEL BANANO 2014”**, cuyo presupuesto referencial es de **USD. 7, 360.00 más el IVA, a 3 DÍAS** plazos, contratación que se realizará de conformidad con el **Art. 89.- Contratación Directa de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**. Así mismo solicita la delegación del funcionario encargado de llevar adelante este proceso de contratación”;
- Que** la comunicación se ha convertido en una herramienta estratégica dentro de toda empresa que quiera estar bien posicionada en el mercado, y que contribuye al éxito de la misma; que acerca al mercado la imagen que queremos que se tenga de la entidad, lo que nos va a permitir posicionarnos de manera más competitiva;

-En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13, literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento:

RESUELVE:

Artículo 1.- Que **AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR** se someta al régimen especial establecido en los Artículos 88 y 89 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública para la **“CONTRATACIÓN DE UN STAND PUBLICITARIO EN EL XI FORO INTERNACIONAL DEL BANANO 2014”**.

Artículo 2.- Aprobar los Pliegos para el proceso de régimen especial para la **“CONTRATACIÓN DE UN STAND PUBLICITARIO EN EL XI FORO INTERNACIONAL DEL BANANO 2014”**, presentados por la **ING. MARIUXI GÁLVEZ VIVAR**, Jefe de la Unidad de Modernización Encargada con oficio **APPB-UNM-018**, de octubre 7 de 2014.

Artículo 3.- Invitar a la **ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE BANANO DEL ECUADOR AEBE** para que presente su oferta técnica-económica.

Artículo 4.- Delegar a la **Ing. Mariuxi Gálvez Vivar**, Jefe de la Unidad de Modernización Encargada, para que tome a su cargo y responsabilidad el presente proceso de contratación.

Artículo 5.- Disponer a la **Jefe de la Unidad de Modernización Encargada**, el inicio del presente proceso de contratación y su correspondiente convocatoria a través del portal Web **www.compraspublicas.gob.ec**.

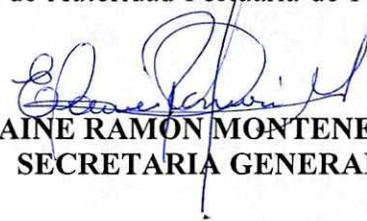
COMUNÍQUESE.-

Dada y firmada en el despacho del Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el siete de octubre de dos mil catorce.



DR. VÍCTOR VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ
GERENTE GENERAL

La presente Resolución fue dictada y firmada por el **DR. VÍCTOR VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ**, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 7 de octubre de 2014. **LO CERTIFICO.-**



ELAINE RAMÓN MONTENEGRO
SECRETARIA GENERAL



07-10-2014

10.57
C. S. J.

