



MEMORANDO

No: 0007 UCG

Para: . . . - Jefes Departamentales
. . . - Jefes de Unidad

De: Jefe de Control de Gestión

Asunto: PROCESO RENDICION DE CUENTAS 2016

Fecha: enero, 18 del 2017

Adjunto sírvanse encontrar Cronograma del Plan de Actividades aprobado por Gerente General, para el desarrollo y cumplimiento en el nivel de sus competencias, de las actividades que implica realizar el proceso para la Rendición de Cuentas de la Entidad, correspondiente al ejercicio económico de 2016, en los plazos establecidos, en apego a lo estipulado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante Resolución No. PLE-CPCCS-449-28-12-2016 del 28 de diciembre del 2016..

Atentamente,


Mgs. Jose Zambrano Matamoras, Ing.
Jefe de Control de Gestión



Copia a: Archivo

/EV

Handwritten note:
Por [Signature] 18 Ene 2017: 15:48



AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL EJERCICIO ECONOMICO 2016

2017

PROPUESTA DEL PLAN DE ACTIVIDADES

VERSION: REV 1
FECHA: ENERO 18/2017

PROVINCIA	CANTON	FECHA DEL EVENTO	HORA	RESPONSABLE	COMISION DE APOYO	INVITADOS
EL ORO	MACHALA	Viernes, 5 de mayo del 2017	10 H 00 a.m.	Gerente General	JEFES DEPARTAMENTALES Y DE UNIDAD	OPERADORES PORTUARIOS, EXPORTADORES, IMPORTADORES, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y CIUDADANIA EN GENERAL

Nº	ACTIVIDADES	2017																				RESPONSABLE	RECURSOS (Cuanto)		% EJEC	Método	
		ENE				FEB				MAR				ABR				MAYO					Empresa	Estado			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL																										
1.1	PLANIFICACION																										
FASE 0	Elaboración de Propuesta de Cronograma para el Proceso de Rendición de Cuentas: año 2016																						Unidad de Control de Gestión	0.00	Cumplido	0%	Planear, hacer
	Designación del Equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas																						Gerencia General	0.00	Pendiente	0%	Designación: Jefe Control de Gestión, Jefe Administrativo, Unidad de Comercialización, Jefe de Unidad de Procesos, OPIP, Secretaria General
	Designación del Equipo responsable de Informe Institucional para Rendición de Cuentas																						Gerencia General	0.00	Pendiente	0%	JEFES DEPARTAMENTALES Y JEFES DE UNIDAD
	Designación del Servidor responsable del registro de información sobre el proceso de Rendición de Cuentas en sistema informático del CPCS y página web Institucional: Conformación equipos responsables del evento y del Informe, lista de invitados a evento, logística del evento, Agenda de trabajo para el evento, formularios e informes de Rendición de Cuentas año 2016																						Gerencia General	0.00	Pendiente	0%	Designación: Jefe Unidad de Procesos
	Determinación de lista de invitados de ciudadanos, ciudadanas, autoridades y usuarios de los Servicios que brinda la Institución; e Invitaciones para el evento																						Gerencia General, Unidad de Comercialización y Unidad de Procesos	0.00	Pendiente	0%	Levantamiento de información y entrega de invitaciones: Aprobación por Gerencia General; Unidad de Procesos para publicación y elaboración de invitaciones
	Logística del Evento de Rendición de Cuentas: Difusión y Publicación de evento; sonido, grabación, fotos del evento, arreglo de Centro de capacitación, sillas, mesas de trabajo, materiales de trabajo, computador portátil, proyector.																						Unidad de Comercialización, Jefe de Procesos, Jefe Administrativo	0.00	Pendiente	0%	Levantamiento de información: Coordinación con Gerencia General y entrega a Unidad de Procesos para publicación
	Agenda de Trabajo para el evento																						Gerencia General /Equipo Responsable del Proceso	0.00	Pendiente	0%	Designación Maestro de Ceremonia; Participa Secretaria General en elaboración de Acta de acuerdos y cumplimientos y Jefe Administrativo como apoyo
2	INFORMES TECNICOS RENDICION DE CUENTAS APPB 2016																										
2.1	ELABORACION																										
FASE 1	Levantamiento periódico de información para Informe																						Jefes Departamentales y Jefes de Unidad	0.00	0.00	0%	Presentación Informe con datos reales
	Llenado de Formulario de Informe de Rendición de Cuentas, 2016																						Equipo responsable de Informe Institucional	0.00	0.00	0%	Hacer, verificar
	Elaboración del Informe Técnico preliminar de Rendición de Cuentas APPB, año 2016																						Unidad de Control de Gestión	0.00	0.00	0%	Hacer, verificar

