


**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**
**DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| Nombre de la Institución:                                    | <b>AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR (APPB)</b>  |
| Adscrita:  | <b>MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS (MTOB)</b>  |
| Periodo del cual rinde cuentas                               | <b>DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016</b>  |
| Fecha y lugar en donde se realizará la Rendición de Cuentas. | <b>PUERTO BOLIVAR, VIERNES - 05 DE MAYO DEL 2017 (CENTRO DE CAPACITACIÓN EN RECINTO PORTUARIO)</b> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Función a la que pertenece: | EJECUTIVA                                    |
| Sector:                     | OTRA INSTITUCIONALIDAD - AUTORIDAD PORTUARIA |

**DOMICILIO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | EL ORO   |
| Cantón:             | MACHALA  |
| Parroquia:          | PUERTO BOLIVAR   |
| Dirección:          | AV. BOLIVAR MADERO VARGAS, VIA A PUERTO BOLIVAR                                  |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:secretariageneral@appb.gob.ec">secretariageneral@appb.gob.ec</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec">www.puertobolivar.gob.ec</a>           |
| Teléfonos:          | (593-7) 2929999 - 929634 - Ext. 101 - 104  |
| No. RUC:            | 0760026060001  |

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:**

|   |  |
|---|--|
| Nombre del representante legal de la institución: | DR. VICTOR VICENTE GUZMAN BARBOTO  |
| Cargo del representante legal de la institución:  | GERENTE GENERAL  |
| Fecha de designación:                             | 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014 (Resolución No. MTOB-SPTM-2014-0179-R, de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial) |
| Correo Electrónico:                               | <a href="mailto:gerente@appb.gob.ec">gerente@appb.gob.ec</a>   |
| Teléfono:   | 072-929999 Extensión 101   |

**RESPONSABLES DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Designación:          | Equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas  |
| Cargos:               | Jefe Unidad de Control de Gestión, Jefe del Departamento Administrativo, Jefe Unidad de Comercialización, Jefe Unidad de Procesos, Oficial de Protección de las Instalaciones Portuarias y Secretaria General |
| Fecha de designación: | Oficio APPB-GG-0198 del 09 de marzo de 2017   |
| Teléfonos             | 072-929999 Extensiones: 160 - 135 - 105 - 170 - 188 y 104 respectivamente.  |

**RESPONSABLES DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del Responsable: | Daniela Romero Q.  |
| Cargo:                  | Jefe Unidad de Procesos  |
| Fecha de designación:   | Oficio APPB-GG-0200 del 09 de marzo de 2017                    |
| Correo electrónico:     | <a href="mailto:procesos@appb.gob.ec">procesos@appb.gob.ec</a> |
| Teléfono:               | 072-929999 Extensión: 170 - 172                                |

**INTEGRA:**

| COBERTURA  | N.- DE UNIDADES |
|------------|-----------------|
| Nacional   | N/A             |
| Zonal 7    | 01              |
| Provincial | N/A             |
| Distrital  | N/A             |
| Circuito   | N/A             |

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA:**

| COBERTURA  | N.- DE UNIDADES | N. USUARIOS BENEFICIARIOS DIRECTOS | GÉNERO                              | NACIONALIDADES |
|------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Nacional   |                 |                                    |                                     |                |
| Zonal 7    | 01              | 45 000                             | Masculino: 31 500 - Femenino 13 500 | Ecuatoriana    |
| Provincial | N/A             |                                    |                                     |                |
| Distrital: | N/A             |                                    |                                     |                |
| Circuitos  | N/A             |                                    |                                     |                |

**CONTENIDOS ESPECIFICOS**
**CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN:**

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCION, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES         | OBJETIVOS OPERATIVOS   | RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN. |            |                                   | CONTRIBUCION DE PROYECTOS   |
|---|--|---|------------|-----------------------------------|---|
|   |  | Indicador que aporta al cumplimiento del Objetivo Estratégico                             | Programado | Resultado alcanzado en porcentaje |   |
| Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas | Incrementar la eficiencia de la gestión de la dirección de operaciones mediante la revisión y actualización de las normativas interna para la regulación y control de operaciones portuarias; y, la supervisión y control oportuno de los servicios que prestan los operadores portuarios a los clientes del puerto. | Tasa de Ocupación de muelles  | 0.73       | 0.64                              | Controlar el uso de las instalaciones físicas de infraestructura portuaria y mejora de los servicios logísticos a los buques y a las cargas tanto de importación como de exportación. |
|   |  | Productividad media de buque por tiempo de operación.                                     | 115.65     | 123.55                            |   |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**

|  |   |  |        |  |  |
|--|---|--|--------|--|--|
| Fortalecer las capacidades institucionales                     | Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera mediante la optimización del control sobre la ejecución presupuestaria; el pago de las obligaciones de la institución   | Porcentaje ejecución presupuestaria inversión                        | 1      | 0.5314                                       | Durante el primer semestre del 2016, el Proyecto Atraadero 5, estuvo paralizado; en Julio se reanudo la ejecución; el Proyecto alcanzó una ejecución presupuestaria del 53,14% del monto asignado a obras de inversión, en el 2016 |
|  | Implementar la eficiencia de la gestión de la dirección de Administración de Talento Humano mediante la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación de personal; la planificación del Talento Humano; la actualización y el mejoramiento de los procesos administrativos   | Porcentaje Servidores Público capacitados de acuerdo al plan         | 1      | 0  | No se cumplió el Plan, debido a que por ajustes presupuestarios, se reasignó el presupuesto del Plan Anual de capacitación   |
| Porcentaje de Personal con nombramiento provisional            |   | 0.0154   | 0.0172 | Se supera en 0,018 la meta propuesta de 2016 |  |
| Incrementar los niveles de seguridad integral en el Puerto     | Reducir accidentes laborales e incidentes de protección, mediante la implementación y aplicación de programas de inducción al personal de las empresas operadoras que laboran en la instalación portuaria; y el control a las personas, vehículo y maquinarias que ingresan al Puerto, con respecto a aplicación de las medidas de seguridad físicas e industrial, conforme lo establecen las normas de seguridad BASC y el Código PBIP | Número de incidentes de protección                                   | 3      | 1  | Indicador descendente. Durante el año 2016, ocurrió un incidente de protección.  |
|  |   | Número de accidentes laborales                                       | 14     | 9  | Indicador descendente. Durante el año 2016, ocurrieron incidentes menores sin afectación a la integridad física de trabajadores  |
| Reducir la contaminación ambiental en la instalación portuaria | Incrementar la eficiencia de la dirección de gestión ambiental, mediante la actualización y ejecución de los planes de medidas ambientales de prevención, monitoreo, mitigación, seguimiento, capacitación y medidas comunitarias.  | Número de Kg. de recolección de desechos sólidos no peligrosos       | 1806   | 1799   | Indicador descendente: En monitoreos ambientales se constata reducción de desechos sólidos, y se mantiene el porcentaje de partículas de hidrocarburos disueltas en el agua  |
|  |   | Porcentaje de partículas de hidrocarburos disueltas en el agua (ppm) | 0.253  | 0.253  |  |

Medio de Verificación: Sistema GPR - APPB/Plan Anual Terminado 2016

**CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS LEGALES**

| FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS  | PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.   | RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS. | OBSERVACIONES |
|--|--|---|---------------|
| Controlar la prestación de los servicios portuarios delegados a las Empresas Operadoras (Operadores Portuarios de Buque, de Carga y Servicios Conexos) | Controlar y evaluar a las Operadoras que prestan el servicio portuario y controlar periódicamente los precios que se aplican en la prestación del servicio | Servicios prestados con calidad                               |               |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| Grupos de atención prioritaria  | Detalle principales acciones realizadas                                     | Detalle principales resultados obtenidos |
|---|---|--|
| Aplicación del Art. 47 Inclusión Laboral * La o el empleador público o privado que cuente con un número mínimo de 25 trabajadores está obligado a contratar un mínimo de 4 % de personas con discapacidad.* | Durante los procesos de selección de personal para que labore en la Entidad | Cumplimiento de la norma citada          |
| Aplicación de las normas Constituciones de derecho e igualdad.  | Durante los procesos de selección de personal para que labore en la Entidad | Cumplimiento de la norma citada          |

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| Planificación participativa   | si (marque con x) | No (marque con x) | Medios de verificación |
|---|-------------------|-------------------|------------------------|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas |                   | X                 |                        |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         |                   | X                 |                        |

| Mecanismos de participación ciudadana                     | Mecanismos implementados. (marque con una x) | Medios de verificación   |
|---|--|--|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales                            | N/A  |  |
| Diálogos periódicos de deliberación (Art. 55 LOPC)        | N/A  |  |
| Consejo Consultivo  | N/A  |  |
| Instancias de Participación de los GADs                   | N/A  |  |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía (Art. 45 LOPC) | N/A  |  |
| Audiencia pública   | SI   | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Rendición-de-Cuentas-año-2016">www.puertobolivar.gob.ec/Rendición-de-Cuentas-año-2016</a> |
| Otros   | N/A  |  |

**NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.- Informar avance a la fecha de cierre del informe**

| Compromisos asumidos con la comunidad | % de avance/cumplimiento | Detalle medios de verificación |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                                       |                          |                                |



## FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

### CONTROL SOCIAL

| Mecanismos de control social que se han generado desde la ciudadanía hacia la institución | Mecanismos implementados.<br><i>(marque con una x)</i> | Medios de verificación |
|---|--|------------------------|
| Veedurías Ciudadanas  | N/A  |                        |
| Observatorios   | N/A  |                        |
| Otros mecanismos de control social  | N/A  |                        |

### RENDICION DE CUENTAS / 2016

| PROCESO   | PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS  | PONGA SI/NO  | Medio de Verificación  |
|---|--|--|--|
| FASE 0  | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas  | SI   | Oficio APPB-GG-0198 del 09 de marzo de 2017  |
|   | Conformación del Equipo Responsable del Informe  | SI   | Oficio APPB-GG-0199 del 09 de marzo de 2017  |
|   | Diseño de propuesta del proceso de Rendición de Cuentas  | SI   | Memorando No. 05-UCG y No. 07-UCG del 18-01/2017   |
| FASE 1  | Evaluación de la Gestión Institucional   | SI   | Oficio No. APPB-DFI-015 del 16 -01/2017; Oficio APPB-UCG-011/2017 del 07-02/2017   |
|   | Llenado de formulario de informe de Rendición de Cuentas   | SI   | Formulario de Informe de Rendición de Cuentas 2016, llenado  |
|   | Redacción del informe de Rendición de Cuentas  | SI   | Oficio APPB-UCG-017/2017 del 17 de marzo de 2017   |
|   | Socialización y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables               | SI   | Oficio APPB-GG-0224 del 20 de marzo de 2017  |
| FASE 2  | Difusión del informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios                                  | SI   | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Rendición de Cuentas 2016">www.puertobolivar.gob.ec/Rendición de Cuentas 2016</a>                                   |
|   | Planificación de eventos participativos  | SI   | Registro de Convocatoria - Asistencia a reunión para coordinaciones previo al evento de RENDICION DE CUENTAS 2016  |
|   | Fecha en que se realizó el evento de Rendición de Cuentas  | SI   | 05 DE MAYO DEL 2017  |
|   | Lugar donde se realizó el evento de Rendición de Cuentas   | SI   | RECINTO PORTUARIO - CENTRO DE CAPACITACION   |
|   | Realización del Evento de Rendición de Cuentas   | SI   | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Informe Final de Rendición de Cuentas 2016">www.puertobolivar.gob.ec/Informe Final de Rendición de Cuentas 2016</a> |
| Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe | SI   | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Informe Final de Rendición de Cuentas 2016">www.puertobolivar.gob.ec/Informe Final de Rendición de Cuentas 2016</a> |  |
| FASE 3  | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS a través del ingreso de informe en el sistema virtual | SI   | <a href="http://www.cpccs.gob.ec/Rendición de Cuentas 2016/Sistema de Datos">www.cpccs.gob.ec/Rendición de Cuentas 2016/Sistema de Datos</a>                 |

### DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS

Se reconoció al Gerente General, el trabajo desplegado al liderar el proceso de Concesión, siendo pionero y que lo ha llevado a cabo con transparencia. Se consultó, Cuáles son los beneficios de Puerto Bolívar y Machala de la Concesión con Yilport? - Al respecto, el Señor Gerente señaló que la Unidad de Asesoría Jurídica y el área Financiera de la Entidad, están trabajando con el Municipio de Machala, en la instrumentalización de la Ley de Desarrollo de Puerto Bolívar. Señala que es importante, vital para el desarrollo. Indica que ese aporte no se lo va a desconocer. También está el apoyo al proyecto de la remediación del estero Huaylá; a los muelles por el asunto del fomento del turismo, más que todo a la diversificación de la carga, que permite mayor dinámica, circulante, mayor trabajo, especialización. La presencia del Instituto Tecnológico en el área que la Entidad donó, que va concatenado con el desarrollo de modernización, con carreras netamente portuarias para contar con la capacidad de profesionales dentro de la diversificación de carga. A parte, de los servidores de APPB, YILPORT cuenta entre su personal, con el 85 % de profesionales orenses. Ese es el beneficio a la comunidad, a la economía solidaria.

### INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTION INSTITUCIONAL

| Descripción de aportes ciudadanos reportados en la matriz de rendición de cuentas del periodo anterior  | Se incorporó el aporte ciudadano en la Gestión Institucional (Ponga SI o NO) | Resultados   | Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión Institucional | Link al medio de verificación publicado en la página web de la Institución   |
|---|--|--|--|--|
| Los participantes, realizaron consultas referente a temas portuarios, desarrollo de infraestructura y proyectos futuros de APPB, principalmente sobre el proceso de Alianza Público Privada entre APPB y Yilport, mismo que consta en Acta del Evento | SI   | Gerente General absolvió consultas realizadas por invitados a la Audiencia | N/A  | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Rendición de Cuentas 2016">www.puertobolivar.gob.ec/Rendición de Cuentas 2016</a> |

### MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSION DE LA INFORMACIÓN:

| Mecanismos adoptados para que la ciudadanía acceda a la información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas. | Periodicidad  | Marque con una x |
|---|---|------------------|
| Medios de comunicación:   |   |                  |
| Publicación de la información institucional en la página web  | Permanente / <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec">www.puertobolivar.gob.ec</a> | X                |
| Redes sociales:   | Periódicamente / Cuenta de APPB en Facebook   | X                |
| Publicaciones:  | Mensualmente / Semanario La Verdad  | X                |
| Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información  | A través de la Unidad de Comercialización   | X                |
| Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:                                       | A través de la Unidad de Comercialización   | X                |

### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y SU RENDICIÓN DE CUENTAS

| Mecanismos Adoptados  | Ponga: SI o NO | Medio de Verificación   |
|---|----------------|---|
| Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos del Art. 7 de la LOTAIP | SI             | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec">http://www.puertobolivar.gob.ec</a> |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**

Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos en el literal m del Art. 7 de la LOTAIP

SI

<http://www.puertobolivar.gob.ec>
**PLANIFICACION: ARTICULACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL PLAN DEL BUEN VIVIR (PNBV)**

| ARTICULACION DE POLITICAS PUBLICAS  | SI   | NO | MEDIOS DE VERIFICACION   |
|---|--|----|--|
| La Institución tiene articulado el Plan Estratégico al Plan Nacional del Buen Vivir | X  |    | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia-PlanEstrategicoInstitucional">www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia-PlanEstrategicoInstitucional</a>       |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV                                      | X  |    | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia-PlanOperativoAnualInstitucional">www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia-PlanOperativoAnualInstitucional</a> |
| Objetivo 10   | Impulsar la Transformación de la matriz productiva   |    |  |
| Política 10.9:  | Impulsar las condiciones de competitividad y productividad sistémica necesarias para viabilizar la transformación de la matriz productiva y la consolidación de estructuras más equitativas de generación y distribución de la riqueza |    |  |

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMATICA:**

Se refiere a la información de avance de la gestión en relación a lo planificado y de acuerdo a la Programación Operativa Anual:

| PROGRAMAS                              | RESULTADOS DE LA EJECUCION  | % CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES  | MEDIO DE VERIFICACIÓN  |
|--|---|----------------|--|--|
| ADMINISTRACION CENTRAL                 | La Entidad a diciembre del 2016, logró recaudar el 95 % con relación a lo presupuestado, con lo cual fue posible financiar los gastos corrientes cumpliendo con las obligaciones referentes a gastos de personal, servicios, adquisiciones y transferencias corrientes, así como también financiar los gastos de capital, para el normal desarrollo de las unidades asesoras y de apoyo de APPB.  | 88.23          | Financiado con recursos generados por la actividad portuaria, según cedulas presupuestarias de ingresos y gastos al 31-12/2016       | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia">www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia</a> |
| DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS      | La Entidad a diciembre del 2016, logró recaudar el 95 % con relación a lo presupuestado, con lo cual fue posible financiar los gastos corrientes cumpliendo con las obligaciones referentes a gastos de personal, servicios, adquisiciones y transferencias corrientes, así como también financiar los gastos de capital, para el normal desarrollo de las unidades agregadoras de valor de APPB. | 85.50          | Financiado con recursos generados por la actividad portuaria, según cedulas presupuestarias de ingresos y gastos al 31-12/2016       | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia">www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia</a> |
| ADMINISTRACION DEL TRANSPORTE MARITIMO | En el 2016, se obtuvo una ejecución del 52.80 % del Proyecto de Inversión denominado: AMPLIACION DEL TERMINAL MARITIMO INTERNACIONAL: CONSTRUCCION DE ATRACADERO No. 05 ( Alcanzó el 97.01 % de ejecución física acumulada )  | 52.80          | Proyecto financiado con recursos fiscales asignados por el Gobierno, según cedulas presupuestaria de ingresos y gastos al 31-12/2016 | <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia">www.puertobolivar.gob.ec/Lev.de/Transparencia</a> |

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA:**

| META POA                           | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | MEDIOS DE VERIFICACION   |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ADMINISTRACION CENTRAL             | 2,055,255.44           | 1,813,431.87          | 88.23          | Sistema e-sigef: Cédula presupuestaria de gastos por grupos          |
| DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS  | 2,614,444.63           | 2,235,232.60          | 85.50          |  |
| ADMINISTRACION TRANSPORTE MARITIMO | 3,242,310.68           | 1,711,969.40          | 52.80          | Sistema e-sigef: Cédula presupuestaria de Gastos Py Atracadero No. 5 |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b>           | <b>7,912,010.75</b>    | <b>5,760,633.87</b>   | <b>72.81</b>   |  |

| DESCRIPCION                            | PLANIFICADO         | PORCENTAJE EN RELACION AL TOTAL PRESUPUESTO | EJECUTADO           | PORCENTAJE EN RELACION A LO EJECUTADO |
|--|---------------------|---|---------------------|---------------------------------------|
| GASTO CORRIENTE                        | 4,574,102.57        | 57.81                                       | 3,975,183.34        | 86.91                                 |
| GASTO DE CAPITAL                       | 38,000.00           | 0.48  | 28,388.28           | 74.71                                 |
| GASTO DE INVERSION                     | 3,292,008.18        | 41.61                                       | 1,749,412.97        | 53.14                                 |
| OTROS PASIVOS                          | 7,900.00            | 0.10  | 7,649.28            | 96.83                                 |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b> | <b>7,912,010.75</b> | <b>100.00</b>                               | <b>5,760,633.87</b> | <b>72.81</b>                          |

**INFORMACION FINANCIERA (LOCPCCS ART. 10, LEY EMPRESAS PUBLICAS ART. 45 - SISTEMAS DE INFORMACION)**

| BALANCE GENERAL | VALOR          | MEDIOS DE VERIFICACION   |
|-----------------|----------------|--|
| ACTIVOS         | 149,286,786.04 | Sistema e-sigef del Ministerio de Finanzas: Saldos contables al 31-12/2016 |
| PASIVOS         | 10,766,362.64  |  |
| PATRIMONIO      | 30,519,953.47  |  |

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

| OBLIGACIONES | MARQUE CON UNA X | MEDIOS DE VERIFICACION                               | OBSERVACIONES   |
|--------------|------------------|--|---|
| LABORALES    | SI               | Consulta página IESS (Jefe Unidad de Talento Humano) | Certificado Obligaciones Patronales - Memorando No. 0065-UATH                         |
| TRIBUTARIAS  | SI               | Consulta página SRI (Jefe Departamento de Finanzas)  | Declaraciones por Internet - Consulta de deudas.- No se registraron deudas pendientes |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

| Tipo de contratación | Estado actual |             |              |             | Medio de verificación |
|----------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
|                      | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |                       |
|                      | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |                       |
|                      |               |             |              |             |                       |

## FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

|  | Numero Total | Valor Total       | Numero Total | Valor Total       |
|--|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| Ínfima Cuantía                         | 220          | 92,455.50         | 220          | 92,455.50         |
| Publicación                            |              |                   |              |                   |
| Licitación                             |              |                   |              |                   |
| Subasta Inversa Electrónica            | 5            | 510,210.01        | 3            | 15,350.08         |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia |              |                   |              |                   |
| Concurso Público                       |              |                   |              |                   |
| Contratación Directa                   |              |                   |              |                   |
| Menor Cuantía                          | 5            | 83,169.94         | 0            |                   |
| Lista corta                            |              |                   |              |                   |
| Producción Nacional                    |              |                   |              |                   |
| Terminación Unilateral                 |              |                   |              |                   |
| Consultoría                            | 0            | -                 | 0            |                   |
| Régimen Especial                       | 7            | 285,030.98        | 3            | 12,307.51         |
| Catálogo Electrónico                   | 42           | 11,538.08         | 42           | 11,538.08         |
| Cotización                             |              |                   |              |                   |
| Ferías Inclusivas                      |              |                   |              |                   |
| Otras                                  |              |                   |              |                   |
| <b>TOTALES</b>                         | <b>279</b>   | <b>982,404.51</b> | <b>268</b>   | <b>131,651.17</b> |

<https://www.compraspublicas.gob.ec>

### INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACION                 | OBSERVACION  |
|-----------------------|-------------|---------------------------------------|--|
|                       |             | Oficio No. 60-UAJ-2017 del 09-03/2017 | En el año 2016, APPB no realizó enajenación alguna de bienes |

### INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACION                 | OBSERVACION   |
|---------------------------|-------------|---------------------------------------|---|
|                           |             | Oficio No. 60-UAJ-2017 del 09-03/2017 | En el año 2016, APPB no ejecutó trámites de expropiación, ni donaciones |

### INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES   | MEDIOS DE VERIFICACION                |
|------------------------|---|---|---|---------------------------------------|
|                        |   |   | En la Unidad de Asesoría Jurídica de la Entidad, no consta que se haya recibido recomendaciones y/o dictámenes de las Entidades citadas | Oficio No. 60-UAJ-2017 del 09-03/2017 |

Puerto Bolívar, 05 de Mayo del 2017

DR. VICENTE GUZMAN BARBOTO  
GERENTE GENERAL

