



## FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

## DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:	AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR (APPB)
Adscrita:	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS (MTOF)
Periodo del cual rinde cuentas	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
Fecha y lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas.	PUERTO BOLIVAR, MIERCOLES - 28 DE FEBRERO 2018 (CENTRO DE CAPACITACIÓN EN RECINTO PORTUARIO)
Función a la que pertenece:	EJECUTIVA
Sector:	UDAF - TRANSPORTE

## DOMICILIO

Provincia:	EL ORO
Cantón:	MACHALA
Parroquia:	PUERTO BOLIVAR
Dirección:	AV. BOLIVAR MADERO VARGAS, VIA A PUERTO BOLIVAR
Correo electrónico:	secretariageneral@appb.gob.ec
Página web:	www.puertobolivar.gob.ec
Teléfonos:	(593-7) 2929999 - 929634 - Ext. 101 - 104
No. RUC:	0760026060001

## REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre del representante legal de la institución:	MGS. DAVID MEJIA SARMIENTO
Cargo del representante legal de la institución:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	15 DE NOVIEMBRE DEL 2017 (Resolución No. MTOF-SPTM-2017-0111-R, de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial)
Correo Electrónico:	gerente@appb.gob.ec
Teléfono:	072-929999 Extensión 101

## RESPONSABLES DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS

Designación:	Equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas
Cargos:	Analista de Costos y Mercadeo, Jefe del Departamento Administrativo, Analista Comercialización, Administrador Quipux, Oficial de Protección de las Instalaciones Portuarias y
Fecha de designación:	Memorando Nro. APPB-2018-0009-M, del 09 de Febrero de 2018
Teléfonos:	072-929999 Extenciones: 160 - 135 - 105 - 170 - 188 y 104 respectivamente.

## RESPONSABLES DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA

Nombre del Responsable:	Carlos Eduardo Asanza Villavicencio
Cargo:	Administrador Quipux
Fecha de designación:	Memorando Nro. APPB-2018-0009-M, del 09 de Febrero de 2018
Correo electrónico:	procesos@appb.gob.ec
Teléfono:	072-929999 Extensión: 170 - 171

## COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	N/A
Zonal 7	01
Provincial	N/A
Distrital	N/A
Circuito	N/A

## COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES	N. USUARIOS BENEFICIARIOS DIRECTOS	GÉNERO	NACIONALIDADES
Nacional				
Zonal 7	01	45 000	Masculino: 31 500 - Femenino: 13 500	Ecuatoriana
Provincial	N/A			
Distrital:	N/A			
Circuitos	N/A			

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

## CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA INSTITUCIÓN:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATRIBUIDOS POR LA CONSTITUCION, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO			CONTRIBUCION DE PROYECTOS
		Indicador que aporta al cumplimiento del Objetivo Estratégico	Programado	Resultado alcanzado en porcentaje	
Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas	Incrementar la eficiencia de la gestión de la dirección de operaciones mediante la revisión y actualización de las normativas interna para la regulación y control de operaciones portuarias; y, la supervisión y control oportuno de los servicios que prestan los operadores portuarios a los clientes del puerto.	Tasa de Ocupación de muelles	0,65	0,58	No ha habido congestión en uso de muelle y se ha movilizó la carga según lo estimado, lo que permitió un control apropiado del uso de las instalaciones físicas de infraestructura portuaria y mejora de los servicios logísticos a los buques y a las cargas tanto de importación como de exportación
	Productividad media de buque por tiempo de operación.	49,32	53,26		
Fortalecer las capacidades institucionales	Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera mediante la optimización del control sobre la ejecución presupuestaria; el pago de las obligaciones de la institución	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100	92	Se ejecuto el 92% del total de gastos asignados para la normas operación de la Entidad
	Implementar la eficiencia de la gestión de la dirección de Administración de Talento Humano mediante la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación de personal; la planificación del Talento Humano; la actualización y el mejoramiento de los procesos administrativos	Porcentaje de cumplimiento plan anual de capacitación	37	17	No se cumplió el Plan, debido a que por ajustes presupuestarios, se reasignó el presupuesto de capacitación. Sin embargo se han capacitado de forma interna y externa 17 servidores en estos periodos, que representa el 46% de cumplimiento.
		Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0,04	0,05	Se han superado las metas de este indicador con periodicidad trimestral
Incrementar los niveles de seguridad integral en el Puerto	Reducir accidentes laborales e incidentes de protección, mediante la implementación y aplicación de programas de inducción al personal de las empresas operadoras que laboran en la instalación portuaria; y el control a las personas, vehículo y maquinarias que ingresan al Puerto, con respecto a aplicación de las medidas de seguridad físicas e industrial, conforme lo establecen las normas de seguridad BASC y el Código PBIP	Número de incidentes de protección	3	5	Durante el año 2017, se dieron 2 incidente de protección más de lo estimado. Estos eventos son impredecibles.
		Número de accidentes laborales	15	6	Durante el año 2017, ocurrieron solo 6 a accidentes laborales. Nueve menos de lo estimado, por cuanto estos eventos son impredecibles.
Reducir la contaminación ambiental	Incrementar la eficiencia de la dirección de gestión ambiental, mediante la actualización y ejecución de los planes de medidas	Número de Kg. de recolección de desechos sólidos no peligrosos	1803	1091	Durante el 2017, se recolectó el 60,51 % de desechos sólidos; y, se ejecutó el 100%

21.

en la instalación portuaria	ambientales de prevención, monitoreo, mitigación, seguimiento, capacitación y medidas comunitarias.	Porcentaje de partículas de hidrocarburos disueltas en el agua (ppm)	0,29	0,29	de partículas de hidrocarburos disueltas en el agua.
-----------------------------	---	--	------	------	--

Medio de Verificación: Sistema GPR - APPB/Plan Anual Terminado 2017

#### CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS LEGALES

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
Los servicios portuarios fueron delegados al Gestor Privado.	A partir del 01 de marzo del 2017, se Administra bajo la Modalidad de delegación "Landlord" o Puerto Propietario, cuya regulación está determinada en el Contrato de Gestión Delegada.	Servicios prestados con calidad	

#### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

Grupos de atención prioritaria	Detalle principales acciones realizadas	Detalle principales resultados obtenidos
Aplicación del Art. 47 Inclusión Laboral "La o el empleador público o privado que cuente con un número mínimo de 25 trabajadores está obligado a contratar un mínimo de 4 % de personas con discapacidad."	Durante los procesos de selección de personal para que labore en la Entidad	Cumplimiento de la norma citada
Aplicación de las normas Constituciones de derecho e igualdad.	Durante los procesos de selección de personal para que labore en la Entidad	Cumplimiento de la norma citada

#### PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Planificación participativa	si (marque con x)	No (marque con x)	Medios de verificación
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas		X	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		X	

Mecanismos de participación ciudadana	Mecanismos implementados (marque con una x)	Medios de verificación
Consejo Ciudadanos Sectoriales	N/A	
Diálogos periódicos de deliberación (Art. 55 LOPC)	N/A	
Consejo Consultivo	N/A	
Instancias de Participación de los GADs	N/A	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía (Art. 45 LOPC)	N/A	
Audiencia pública	SI	
Otros	N/A	

#### NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.- Informar avance a la fecha de cierre del informe

Compromisos asumidos con la comunidad	% de avance/cumplimiento	Detalle medios de verificación

#### CONTROL SOCIAL

Mecanismos de control social que se han generado desde la ciudadanía hacia la institución	Mecanismos implementados. (marque con una x)	Medios de verificación
Veedurías Ciudadanas	N/A	
Observatorios	N/A	
Otros mecanismos de control social	N/A	

#### RENDICION DE CUENTAS / 2016

PROCESO	PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI/NO	Medio de Verificación
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	SI	Memorando Nro APPB-2018-0009 del 09 de Febrero de 2018
	Conformación del Equipo Responsable del Informe	SI	Memorando Nro APPB-2018-0009 del 09 de Febrero de 2018
	Diseño de propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	SI	Memorando No. APPB-2018-0008-M del 09 de febrero de 2018
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional	SI	Oficio No. APPB-DFI-017 del 18-01/2018; Oficio APPB-UCG-05/2018 del 31-01/2018
	Llenado de formulario de informe de Rendición de Cuentas	SI	Formulario de Informe de Rendición de Cuentas 2017, llenado
	Redacción del informe de Rendición de Cuentas	SI	Oficio APPB-UCG-011/2018 del 20 de Febrero de 2018
FASE 2	Socialización y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables	SI	Oficio APPB-APPB-2018 0077-O del 23 de febrero de 2018
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	<a href="http://www.cococa.abg.gub.uy/rendicion-de-cuentas-2017">www.cococa.abg.gub.uy/rendicion-de-cuentas-2017</a>
	Planificación de eventos participativos	SI	Registro de Convocatoria - Asistencia a reunión para coordinaciones previo al evento de RENDICION DE CUENTAS 2017
	Fecha en que se realizó el evento de Rendición de Cuentas	SI	28 DE FEBRERO DEL 2018
	Lugar donde se realizó el evento de Rendición de Cuentas	SI	RECINTO PORTUARIO - CENTRO DE CAPACITACION
FASE 3	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	<a href="http://www.eventos.abg.gub.uy/Informe-Flujo-de-Rendicion-de-Cuentas-2017">www.eventos.abg.gub.uy/Informe-Flujo-de-Rendicion-de-Cuentas-2017</a>
	Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe	SI	<a href="http://www.eventos.abg.gub.uy/Informe-Flujo-de-Rendicion-de-Cuentas-2017">www.eventos.abg.gub.uy/Informe-Flujo-de-Rendicion-de-Cuentas-2017</a>
	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS a través del ingreso de informe en el sistema virtual	SI	<a href="http://www.cococa.abg.gub.uy/rendicion-de-cuentas-2017/Sistema-de-Datos">www.cococa.abg.gub.uy/rendicion-de-cuentas-2017/Sistema-de-Datos</a>

#### DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS

--

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTION INSTITUCIONAL

Descripción de aportes ciudadanos reportados en la matriz de rendición de cuentas del periodo anterior	Se incorporó el aporte ciudadano en la Gestión Institucional (Ponga SI o NO)	Resultados	Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión Institucional	Link al medio de verificación publicado en la página web de la Institución

*Handwritten signature*

Los participantes, realizaron consultas referente a temas: construcción Instituto Tecnológico Superior convención SEMESCYT y APPB, información consta en el Acta de Rendición de Cuentas, otra consulta es sobre las inversiones que van a realizar el concesionario y cuando va a comenzar, un periodista pregunta ¿qué está previsto, en torno a los proyectos sociales de concesión para la comunidad y habitantes de Puerto Bolívar?, otra pregunta es relacionada a la mejora de la carretera Machala - Guayaquil	SI	Gerente General absolvió consultas realizadas por invitados a la Audiencia (Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuenta 2017	N/A	<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Rendición.de.Cuentas.2017">www.puertobolivar.gob.ec/Rendición.de.Cuentas.2017</a>
--	----	--	-----	--

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No DE MEDIOS	PORCENTAJE DE PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DE PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEBDE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO DEL CONTRATO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	3	100%	0%	<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=115&amp;Itemid=183">http://www.puertobolivar.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=115&amp;Itemid=183</a>	Radio Gaviota	USD 4 907,99 (Incluido IVA) 5 meses	45 segundo
					Señor Oscar Reman Artaga de radio CRO	USD 2 229,51 (Incluido IVA) 5 meses	45 segundo
					Servicios de comunicación YAURE&ROMERO (Radio Ovación Internacional)	USD 2 229,51 (Incluido IVA) 5 meses	45 segundo
PRENSA	0	0%	0%	n/a			
TELEVISION	0	0%	0%	n/a			
MEDIOS DIGITALES	0	0%	0%	n/a			

#### MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSION DE LA INFORMACIÓN:

Mecanismos adoptados para que la ciudadanía acceda a la información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas.	Periodicidad	Marque con una x
Medios de comunicación:	Radio Gaviota, Radio CRO, Radio Ovación	X
Publicación de la información institucional en la página web institucional: Ley de Transparencia	Permanente / <a href="http://www.puertobolivar.gob.ec">www.puertobolivar.gob.ec</a>	X
Redes sociales:	Periódicamente / Cuenta de APPB en Facebook	X
Publicaciones:	Boletines de Prensa.	X
Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información	A través de la Unidad de Comercialización	X
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:	A través de la Unidad de Comercialización	X

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y SU RENDICIÓN DE CUENTAS

Mecanismos Adoptados	Ponga: SI o NO	Medio de Verificación
Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec">http://www.puertobolivar.gob.ec</a>
Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos en el literal m del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec">http://www.puertobolivar.gob.ec</a>

#### PLANIFICACION: ARTICULACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL PLAN DEL BUEN VIVIR (PNBV)

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACION
La Institución tiene articulado el Plan Estratégico al Plan Nacional del Buen Vivir	X		<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia.Plan.Estrategico.Institucional">www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia.Plan.Estrategico.Institucional</a>
La institución tiene articulado el POA al PNBV	X		<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia.Plan.Operativo.Annal.Institucional">www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia.Plan.Operativo.Annal.Institucional</a>
Objetivo 10	Impulsar la Transformación de la matriz productiva		
Política 10.9:	Impulsar las condiciones de competitividad y productividad sistémica necesarias para viabilizar la transformación de la matriz productiva y la consolidación de estructuras más equitativas de generación y distribución de la riqueza		

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMATICA:

Se refiere a la información de avance de la gestión en relación a lo planificado y de acuerdo a la Programación Operativa Anual:

PROGRAMAS	RESULTADOS DE LA EJECUCION	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACION
ADMINISTRACION CENTRAL	La Entidad a diciembre del 2017, logró recaudar el 98,43 % con relación a lo presupuestado, a partir del 01 de marzo del 2017 se se registraron ingresos por concepto de canon fijo y canon variable que representa el 54% del total del monto ingresado el año 2017, con lo cual fue posible financiar los gastos corrientes cumpliendo con las obligaciones referentes a gastos de personal, servicios, adquisiciones y transferencias corrientes, así como también financiar los gastos de capital, para el normal desarrollo de las unidades asesoras y de apoyo de APPB.	98,43	Financiado con recursos generados por la actividad portuaria, según cédulas presupuestarias de ingresos y gastos al 31-12/2017	<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia">www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia</a>
DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS	La Entidad a diciembre del 2017, logró recaudar el 98,43 % con relación a lo presupuestado, a partir del 01 de marzo del 2017 se se registraron ingresos por concepto de canon fijo y canon variable que representa el 54% del total del monto ingresado el año 2017, con lo cual fue posible financiar los gastos corrientes cumpliendo con las obligaciones referentes a gastos de personal, servicios, adquisiciones y transferencias corrientes, así como también financiar los gastos de capital, para el normal desarrollo de las unidades agregadoras de valor de APPB.	98,43	Financiado con recursos generados por la actividad portuaria, según cédulas presupuestarias de ingresos y gastos al 31-12/2017	<a href="http://www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia">www.puertobolivar.gob.ec/Ley.de.Transparencia</a>

#### CUMPLIMIENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA:

*Handwritten signature/initials*

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACION
ADMINISTRACION CENTRAL	1.762.854,42	1.594.377,24	90,44	Sistema e-sigef: Cédula presupuestaria de gastos por RIMOS
DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS	1.664.750,83	1.547.754,83	92,97	
ADMINISTRACION TRANSPORTE MARITIMO	-	-	-	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>3.427.605,25</b>	<b>3.142.132,07</b>	<b>91,67</b>	

DESCRIPCION	PLANIFICADO	PORCENTAJE EN RELACION AL TOTAL PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE EN RELACION A LO EJECUTADO
GASTO CORRIENTE	3.360.500,41	98,04	3.094.225,67	92,08
GASTO DE CAPITAL	14.119,20	0,41	12.128,94	85,90
GASTO DE INVERSION	-	0,00	-	-
OTROS PASIVOS	52.985,64	1,55	35.777,46	67,52
<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>3.427.605,25</b>	<b>100,00</b>	<b>3.142.132,07</b>	<b>91,67</b>

INFORMACION FINANCIERA (LOPCCS ART. 10, LEY EMPRESAS PUBLICAS ART. 45 - SISTEMAS DE INFORMACION)		
BALANCE GENERAL	VALOR	MEDIOS DE VERIFICACION
ACTIVOS	144.629.856,90	Sistema e-sigef del Ministerio de Finanzas: Saldos contables al 31-12/2017
PASIVOS	10.499.084,28	
PATRIMONIO	30.605.652,51	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES			
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	MEDIOS DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
LABORALES	SI	Consulta página IESS (Jefe Unidad de Talento Humano)	Certificado Obligaciones Patronales - Memorando No. 0014-UATHI
TRIBUTARIAS	SI	Consulta página SRU (Jefe Departamento de Finanzas)	Declaraciones por Internet - Consulta no registra deudas en firme o deudas pendientes Memorando No. 005-DFI

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

Tipo de contratación	Estado actual				Medio de verificación
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	236	149.579,26	236	104.941,86	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec">https://www.compraspublicas.gob.ec</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	5.500,00	2	15.310,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	59.946,83	2	54.072,67	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	2	31.516,64	2	31.394,28	
Régimen Especial	6	46.632,49	3	9.902,09	
Catálogo Electrónico	32	40.909,10	31	28.237,10	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					
<b>TOTALES</b>	<b>279</b>	<b>334.084,32</b>	<b>276</b>	<b>243.858,00</b>	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.			
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACION
		Oficio No. 28-UAJ-2018 del 20-02/2018	En el año 2017, APPB no realizó enajenación alguna de bienes y no se ha realizado trámite de expropiación.

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:			
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACION
Donación	Escuela Manuel Encalada Mora, Puerto Bolívar	Oficio No. 50-DFI-2018 del 14-02/2018	En el año 2017, se ejecutaron 4 trámites de donaciones
Donación	Moviliario, maquinaria y equipos de Compu. USD 6.342,26		
Donación	Subsecretaría Zonal 7 MTOP		
	Vehículos USD 48.107,14		

**INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION
Contraloría General del Estado	Informe DR1-DPEO-E-0012-2017	Oficio APPB-GG-0413 de Agosto 07 del 2017 Memorando No 188 GG de Agosto 07 del 2017. Oficio APPB-USG-50 de Agosto 08 del 2017	La Unidad de Asesoría Jurídica de la Entidad, indica que ante las recomendaciones dadas al Gerente de la Entidad por la Contraloría General del Estado, estas fueron cumplidas en la Página Web de la Entidad	Oficio No. 28-UAJ-2018 del 20-02/2018

Puerto Bolívar, 09 de Marzo del 2018

Mgs. David Mejía Sarmiento  
GERENTE GENERAL



*[Handwritten signature]*