



AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL EJERCICIO ECONOMICO 2018

AÑO 2019

PROPUESTA DEL PLAN DE ACTIVIDADES

VERSION: REV 1
FECHA: ENERO 24/2019

PROVINCIA	CANTON	FECHA DEL EVENTO	HORA	COMISION DE APOYO	INVITADOS																		
EL ORO	MACHALA	Febrero 19 del 2019	10 H 00	JEFES DEPARTAMENTALES Y DE UNIDAD	OPERADORES PORTUARIOS, EXPORTADORES, IMPORTADORES, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y CIUDADANIA EN GENERAL																		
2019																							
N°	ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				RESPONSABLES	RECURSOS (Cuanto)		% EJECC	METODO	
		1	2	3	4	Del 28 - 31	Del 4 al 8	Del 11 al 15	Del 18 al 22	Del 25 al 28	Del 04 al 08	Del 11 al 15	Del 18 al 22	Del 25 al 29	1	2	3		4	Empresa			Estado
2 ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL																							
2.1 PLANIFICACION																							
FASE 0	Elaboración Propuesta de Cronograma para el Proceso de Rendición de Cuentas: año 2018																		Unidad de Control de Gestión	0.00	Ejecutado	0%	Planear, hacer
	Designación del Equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas																		Gerencia General	0.00	Pendiente	0%	Designación a: Jefe Control de Gestión, Jefe Administrativo, Unidad de Comunicación, Jefe de Unidad de Procesos, OPIP, Secretaría General
	Designación del Equipo responsable de contenido de Informe Institucional para Rendición de Cuentas																		Gerencia General	0.00	Pendiente	0%	Designación a: JEFES DEPARTAMENTALES Y JEFES DE UNIDAD
	Designación del Servidor responsable del registro de información sobre el proceso de Rendición de Cuentas en sistema informático del CPCCS y página web institucional																		Gerencia General	0.00	Pendiente	0%	Designación a: Jefe Unidad de Procesos
	Designación de maestro de ceremonia y preparación de agenda de Trabajo para el evento; y, elaboración de acta de realización del evento.																		Gerencia General /Secretaría General	0.00	Pendiente	0%	Designación Maestro de Ceremonia, quien preparará la agenda de trabajo para el evento; Participa Secretaría General, quien elaborará Acta de acuerdos y cumplimientos y Jefe Administrativo como apoyo
	Designación de Responsable del Seguimiento en cada una de las etapas del proceso de Rendición de Cuentas 2018 hasta su respectiva culminación																		Gerencia General /Secretaría General	0.00	Pendiente	0%	Designación a Secretaría General, quien realizará el seguimiento según Plan de Actividades año 2018, aprobado
	Determinación de lista de invitados: ciudadanos, autoridades y usuarios de los Servicios que brinda la Institución																		Gerencia General, Unidad de Comunicación	0.00	Pendiente	0%	Unidad de Comunicación: Realizará el levantamiento de lista de invitados previa validación de Gerencia General.
	Elaboración y entrega de Invitaciones para el evento: Física y virtual																		Unidad de Comunicación, Unidad de Procesos y Departamento Administrativo	0.00	Pendiente	0%	Unidad de Comunicación con el apoyo del Departamento Administrativo entregará invitaciones físicas; y, Unidad de Procesos elaborará y publicará invitaciones en portal CPCCS y página web Institucional
Logística del Evento de Rendición de Cuentas:																		Departamento Administrativo, Unidad de Procesos, Unidad de Comunicación.	0.00	Pendiente	0%	Difusión y Publicación de evento; sonido, grabación, fotos del evento, arreglo de Centro de capacitación, sillas, mesas de trabajo, materiales de trabajo, computador portátil, proyector y publicación en página web institucional	
2 INFORMES TECNICOS RENDICION DE CUENTAS APPB 2018																							
2.1 ELABORACION																							
FASE 1	Levantamiento periódico de información para Informe																	Jefes Departamentales y Jefes de Unidad	0.00	0.00	0%	Presentación Informe con datos reales	
	Llenado de Formulario de Informe de Rendición de Cuentas, 2018																		Unidad de Control de Gestión	0.00	0.00	0%	Hacer, verificar, presentar formulario



AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL EJERCICIO ECONOMICO 2018

PROPUESTA DEL PLAN DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

VERSION: REV 1
FECHA: ENERO 24/2019

PROVINCIA	CANTON	FECHA DEL EVENTO	HORA	COMISION DE APOYO	INVITADOS																			
EL ORO	MACHALA	Febrero 19 del 2019	10 H 00	JEFES DEPARTAMENTALES Y DE UNIDAD	OPERADORES PORTUARIOS, EXPORTADORES, IMPORTADORES, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y CIUDADANIA EN GENERAL																			
2019																								
N°	ACTIVIDADES	ENERO					FEBRERO					MARZO				ABRIL				RESPONSABLES	RECURSOS (Cuanto)		% EJEC	METODO
		1	2	3	4	Del 28 - 31	Del 4 al 8	Del 11 al 15	Del 18 al 22	Del 25 al 28	Del 04 al 08	Del 11 al 15	Del 18 al 22	Del 25 al 29	1	2	3	4	Empresa		Estado			
	Elaboración del Informe Técnico preliminar de Rendición de Cuentas APPB, año 2018																			Unidad de Control de Gestión	0.00	0.00	0%	Hacer, verificar, presentar Informe
2.2.	SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME																							
FASE 1	Validación de los resultados de la gestión e Informe de Rendición de cuentas de APPB, año 2018																			Gerencia General/ Jefes Departamentales y de Unidad	0.00	0.00	0%	Verificar/Aprobar
3	PUBLICACION DE INFORME PRELIMINAR Y AUDIENCIA PUBLICA																							
3.1	PUBLICACION INFORME Y CONVOCATORIA EN PAGINA WEB Y EN SISTEMA DE CPCCS																							
FASE 2	Publicación del Informe																			Jefe Unidad de Procesos	0.00	0.00	0%	Difusión y Publicaciones en página web de la Entidad y en sistema del CPCCS
	CONVOCATORIA: Invitación a eventos rendición de cuentas APPB a los usuarios del servicio y abierta a ciudadanía																			Jefe Administrativo, Jefe de Procesos, Unidad de Comunicación	0.00	0.00	0%	Difusión y Publicaciones
3.2	AUDIENCIA PUBLICA																							
FASE 2	Reunión del equipo responsable del proceso y participantes en el evento público, para últimas coordinaciones																			Gerencia General, Equipo Responsable de del proceso	0.00	0.00	0%	Planear/Actuar
	Realización del Evento: Bienvenida y registros de participantes; Socialización Agenda de Trabajo; Presentación del Informe; Grupos de Trabajo; Presentación de la sistematización a la plenaria; Establecimiento de Acuerdos ciudadanos e Institucionales																			Gerencia General, Equipo responsable del proceso	0.00	0.00	0%	Planear/Actuar
	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía: Audiencia Pública: Fecha sugerida: 19 de Febrero del 2019																			Gerencia General, Jefes Departamentales y de Unidad	0.00	0.00	0%	Planear/Actuar
	Elaboración Acta de Audiencia Pública																			Secretaría General	0.00	0.00	0%	Elaborar/Aprobar Gerencia General
	Informe Final de Rendición de Cuentas																			Unidad de Control de Gestión	0.00	0.00	0%	Elaborar/Aprobar Gerencia General
4	REGISTRAR INFORMACION EN SISTEMA DE RENDICION DE CUENTAS Y REMITIR A CPCCS																							
FASE 3	Subir Informe Final de Rendición de Cuentas a la página web de APPB																			Jefe Unidad de Procesos / Gerente General	0.00	0.00	0%	Publicar y Notificar
	Ingresar el Informe final de rendición de cuentas de APPB en el sistema del CPCCS e INFORMAR a Consejo de Participación Ciudadana y Control Social																			Jefe Unidad de Procesos / Gerente General	0.00	0.00	0%	Publicar y Notificar

Elaborado: Asistente Financiera - Unidad de Control de Gestión

Puerto Bolívar, 28 de Enero del 2019

ING. ELSY VALAREZO TOBAR
ASISTENTE FINANCIERA - UNIDAD DE CONTROL DE GESTION

ING. KLEBER LOPEZ PEZO
ANALISTA - UNIDAD DE CONTROL DE GESTION

EG. ROBERTO CORDOVA ROMERO
GERENTE GENERAL