

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 15-2019

**EC. ROBERTO FRANCISCO CÓRDOVA ROMERO, GERENTE
GENERAL DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR,**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 225 numeral 3) de la Constitución de la República del Ecuador indica que:..."El sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado";

Que, mediante Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;

Que, el Artículo 12 primer inciso de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se establece que el Gerente es el principal ejecutivo y será su representante legal;

Que, de acuerdo a la definición de máxima autoridad constante en el artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se entiende que esta corresponde a quien ejerce la representación legal;

Que, con Resolución Nro. **MTOP-SPTM-2018-0114-R** de fecha **26 de noviembre de 2018**, suscrita por el Mgs. David Andrés Mejía Sarmiento, Subsecretario de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, nombró como Gerente General de APPB al suscrito; para ejercer funciones a partir del 1 de diciembre del 2018;

Que, el Plan Anual de Contratación (PAC) es la planificación anual que debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente;

Handwritten signature

Que, en el portal de COMPRAS PÚBLICAS administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública se publicó el correspondiente Manual de Usuario relacionado al PLAN DE CONTRATACIÓN;

Que, la LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Artículo 22, señala que “... *Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado;*

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e inter operará con el portal institucional. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.

El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley... ”;

Que, el Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, estipula que hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal compraspublicas.gob.ec”;

Que mediante Resolución Administrativa No. 5-2019 del 14 de enero del 2019, esta Gerencia aprobó el PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2019, presentado con oficio No. APPB-PAD-0008-M de enero 14 del 2019, suscrito por el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe del Departamento Administrativo.

Que, mediante Resolución Administrativa No.12-2019 del 08 de febrero del 2019, se aprobó la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual correspondiente al ejercicio 2019, misma que se efectuó en base a las necesidades replanteadas y reprogramadas de los planes operativos anuales de las unidades administrativas de APPB, en vista de que por parte del Ministerio de Economía y Finanzas en el presupuesto aprobado para el año 2019, redujo lo que se había presupuestado inicialmente por lo que se planteo las reformas requeridas de gasto corriente dentro de los grupos 53,57,58,84.

Que; mediante correo institucional del 15 de febrero del 2019, la Jefe Financiero Subrogante informa que el traspaso de crédito ha sido aprobado

Que, con oficio No. 004 APPB-DAD de fecha 20 de febrero del 2019, la Econ. Rocío Pacheco Mosquera, Jefe del Departamento Administrativo (s) remite a la Gerencia para su respectiva aprobación, la primera reforma al Plan Anual de Contratación del 2019 (PAC), la cual contiene los incrementos para las contrataciones de adquisiciones de bienes y servicios del año 2019. En lo que respecta a la contratación del programa de seguros se está modificando el tipo de procedimiento que será a través de una Licitación.

-En uso de las facultades que le confiere el Artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Artículo No. 25 de Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y el Artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la **PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR (PAC)** para el año 2019, que se anexa a la presente Resolución, presentada con oficio No. 004-APPB-PAD del 20 de febrero del 2019, suscrito por la Econ. Rocío Pacheco Mosquera, Jefe del Departamento Administrativo (s).

Artículo 2.- La publicación en la página web de la entidad, la realizará la Unidad de Ingeniería de Procesos; y, la publicación en el portal WWW.COMPRASPUBLICAS.GOB.EC, del Plan Anual de Contratación (PAC) y la presente Resolución Administrativa se encargará el Departamento Administrativo.

Artículo 3.- Los servidores de la entidad deberán sujetarse de manera obligatoria a las contrataciones establecidas en el Plan Anual de Contratación (PAC)

COMUNÍQUESE.-

Dada y firmada en el despacho del Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a los veinticinco días del mes de febrero del dos mil diecinueve



EC. ROBERTO FRANCISCO CÓRDOVA ROMERO
GERENTE GENERAL



GERENCIA GENERAL

La presente Resolución fue dictada y firmada por el **EC. ROBERTO FRANCISCO CÓRDOVA ROMERO**, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 25 de febrero del 2019.

**ABG. DIANA CARRION TIZON
SECRETARIA GENERAL Y
ABOGADA ASISTENTE SUBROGANTE**



**AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR
PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2019**

Nº	Inicial/Reforma	Item Presupuestario	Fuente	CPC	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Catálogo Electrónico	Procedimiento	Descripción	Presupuesto 2019	Total Presupuesto	Periodo
Instalación, mantenimiento y reparaciones														
1	R	530404	001	859901911	Servicio	Común	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Menor Cuantía	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aires Acondicionados de APPB (no incluye repuestos ni accesorios)	7,300.00	7,300.00	C1
Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados														
2	R	530606	001	931230215	Servicio	Común	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Menor Cuantía	Servicio de Odontología para los jubilados de APPB para el 2019	13,000.00	13,000.00	C1
Bienes de uso y consumo corriente														
3	R	530801	001	622290011	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	No	Subasta Inversa Electrónica	Servicio de Tienda Especializada tipo comisariato para la provisión de productos comestibles para Jubilados del año 2019	34,000.00	34,000.00	C1
4	R	530802	001	2823612239	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Si	Catálogo Electrónico	Adquisición de Uniformes (personal LOSEP y Código de Trabajo)	12,600.00	12,600.00	C1 - C3
5	R	530804	001	369900019	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Si	Catálogo Electrónico	Materiales de oficina para stock de bodega para el año 2019	4,500.00	4,500.00	C1
6	R	530804	001	3891201307	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	No	Subasta Inversa Electrónica	Adquisición de Toners, Cartuchos y Cintas para Impresoras de APPB	8,000.00	8,000.00	C1
7	R	530805	001	364100021	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Si	Catálogo Electrónico	Materiales de aseo para toda la entidad para el año 2019	2,500.00	2,500.00	C1
Seguros y Otros Gastos														
8	R	570201	001	713340318	Servicio	Común	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Licitación de Seguros	Contratación de Seguros para APPB (cobertura desde el 1-04-2019 al 31-03-2020)	23,000.00	23,000.00	C1

*Valores Sin IVA
Fuente: Segunda Reforma POA 2019

Fecha: Febrero 20 el 2019


 Roberto Córdova Romero
 Gerente General de APPB



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Oficio No. 004-APPB-PAD

Febrero 20 del 2019

Economista
Roberto Córdova Romero
GERENTE GENERAL
Presente.-

Ar. Fernández:
Elaborar R.A.
para aprobación de
reforma del PAE.

De mi consideración:

Mediante Resolución Administrativa No.12-2019 del 08-02-2019, se aprobó la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual correspondiente al ejercicio 2019, misma que se efectuó en base a las necesidades replanteadas y reprogramación de los planes operativos anuales de las unidades administrativas de APPB, en vista de que por parte del Ministerio de Economía y Finanzas en el presupuesto aprobado para el año 2019 redujo lo que se había presupuestado inicialmente, por lo que se planteó las reformas requeridas de gasto corriente dentro de los grupos 53,57,58,84.

Mediante correo institucional del 15 de febrero del 2019 la Jefe Financiero Subrogante informa que el traspaso de crédito ha sido aprobado.

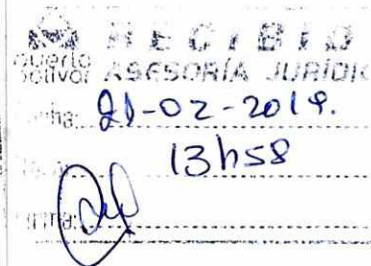
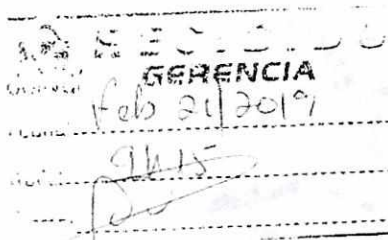
En base a los montos autorizados se ha procedido a realizar la primera reforma al Plan Anual de Contratación 2019 que contiene los incrementos para las contrataciones de adquisiciones de bienes y servicios del año 2019. En lo que respecta a la contratación del programa de seguros se está modificando el tipo de procedimiento que será a través de una Licitación.

Por lo expuesto, y para su respectiva aprobación se adjunta la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación 2019.

Atentamente,

Ec. Rocío Pacheco Mosquera
Jefe Administrativo (s)

c.c. Archivo
Rpm





**AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR
PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2019**

Nº	Inicial/Reforma	Item Presupuestario	Fuente	CPC	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Catálogo Electrónico	Procedimiento	Descripción	Presupuesto 2019	Total Presupuesto	Periodo
Instalación, mantenimiento y reparaciones														
1	R	530404	001	859801911	Servicio	Común	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Menor Cuantía	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aires Acondicionados de APPB (no incluye repuestos ni accesorios)	7,300.00	7,300.00	C1
Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados														
2	R	530606	001	931230215	Servicio	Común	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Menor Cuantía	Servicio de Odontología para los jubilados de APPB para el 2019	13,000.00	13,000.00	C1
Bienes de uso y consumo corriente														
3	R	530801	001	622250011	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	No	Subasta Inversa Electrónica	Servicio de Tienda Especializada tipo comisariato para la provisión de productos comestibles para Jubilados del año 2019	34,000.00	34,000.00	C1
4	R	530802	001	2823612333	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Si	Catálogo Electrónico	Adquisición de Uniformes (personal LOSEP y Código de Trabajo)	12,600.00	12,600.00	C1 - C3
5	R	530804	001	369500029	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Si	Catálogo Electrónico	Materiales de oficina para stock de bodega para el año 2019	4,500.00	4,500.00	C1
6	R	530804	001	36912013307	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	No	Subasta Inversa Electrónica	Adquisición de Toners, Cartuchos y Cintas para Impresoras de APPB	8,000.00	8,000.00	C1
7	R	530805	001	364100021	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Si	Catálogo Electrónico	Materiales de aseo para toda la entidad para el año 2019	2,500.00	2,500.00	C1
Seguros y Otros Gastos														
8	R	570201	001	713840318	Servicio	Común	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Licitación de Seguros	Contratación de Pólizas de Seguro para APPB (cobertura desde el 1-04-2019 al 31-03-2026)	23,000.00	23,000.00	C1

*Valores Sin IVA
Fuente: Segunda Reforma POA 2019

Fecha: Febrero 20 el 2019

E.c. Rocio Pacheco Mosquera
JEFE ADMINISTRATIVO (s)