

AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR

REINICIO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2019

PLAN DE ACTIVIDADES

AUTORIDAD PORTUARIA PUERTO BOLIVAR



VERSION: REV 3
FECHA: SEPTIEMBRE 10/2020

PROVINCIA	CANTON	FECHA Y HORA DEL EVENTO							COMISION DE APOYO	INVITADOS	
EL ORO	MACHALA	SEPTIEMBRE 23/2020 A LAS 10 H 00							RESPONSABLES DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	OPERADORES PORTUARIOS, EXPORTADORES, IMPORTADORES, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y CIUDADANIA EN GENERAL	
Nº	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE			OCTUBRE				METODO	RESPONSABLES	
		Del 14 al 18	23	Del 24 al 30	1 al 08	Del 12 al 16	Del 19 al 23	Del 26 al 30			
3	PUBLICACIÓN DE INFORME PRELIMINAR Y EVENTO										
3.1	PLANIFICACION										
	Difusión de Informe de Rendición de Cuentas Preliminar (narrativo) de forma previa a la deliberación; así como, el link, el día y la hora de la transmisión del canal de comunicación que abrirá la Institución para implementar el proceso de deliberación. (redes sociales, correo electrónico, links a formularios en línea, buzones, foros o medios alternativos)									Planear, hacer	Gestión Comunicación, Gestión Tecnología de Información.
	Entrega de invitaciones físicas y/o virtuales, correos institucionales a clientes y usuarios de la Entidad									Planear, hacer	Secretaria de Gerencia, Gestión Administrativa
	Transmisión de evento en vivo a través del canal de comunicación									Transmisión evento virtual	Gerente General: Responsables de unidades administrativas
	Durante el periodo de dos semanas (14 días), la Institución tiene la obligación de abrir canales de comunicación que permitan receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad sobre la gestión institucional.									Receptar, elaborar	Gestión comunicación, Unidad de Asesoría Jurídica
	Informe de aportes ciudadanos recibidos: tanto los recogidos en la transmisión en vivo como a través de los diversos canales de comunicación implementados; y, elaborar un Acta de compromiso /Plan de Trabajo sobre lo que implementará en su gestión									Planear, elaborar	Unidad de Asesoría Jurídica
	Difusión del Acta de compromiso a través de todos los medios que disponga la Institución									Planear, hacer	Gestión comunicación

AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR

REINICIO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2019

AUTORIDAD PORTUARIA PUERTO BOLIVAR



PLAN DE ACTIVIDADES

VERSION: REV 3
FECHA: SEPTIEMBRE 10/2020

PROVINCIA	CANTON	FECHA Y HORA DEL EVENTO						COMISION DE APOYO	INVITADOS	
EL ORO	MACHALA	SEPTIEMBRE 23/2020 A LAS 10 H 00						RESPONSABLES DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	OPERADORES PORTUARIOS, EXPORTADORES, IMPORTADORES, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y CIUDADANIA EN GENERAL	
Nº	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE			OCTUBRE				METODO	RESPONSABLES
		Del 14 al 18	23	Del 24 al 30	1 al 08	Del 12 al 16	Del 19 al 23	Del 26 al 30		
	Logística del Evento de Rendición de Cuentas: Sala de reuniones de Gerencia General (Ex Directorio)								Sonido, grabación, fotos del evento, arreglo de Sala, materiales de trabajo, computadores portátil, proyector	Departamento Administrativo, Unidad de Tecnología de la Información, Unidad de Comunicación
4	REGISTRAR INFORMACION EN PAGINA WEB Y REMITIR A CPCC									
FASE 4	Publicación en página web institucional los canales abiertos para receptor los aportes ciudadanos, el documento de sistematización de los aportes ciudadanos de los distintos canales reflejados en el Acta de compromiso /Plan de Trabajo, reportados como medios de verificación del Informe de Rendición de Cuentas.								Publicar y Notificar	Unidad de Tecnologías de Información
	Ingresar el Informe final de rendición de cuentas de APPB en el sistema del CPCCS e INFORMAR a Consejo de Participación Ciudadana y Control Social								Publicar y Notificar	Unidad de Tecnologías de Información

Mgs. Elsy Valarezo Tobar
Gestión de Planificación

Ing. Andrea Nieto
Gestión de Comunicación

Ing. Evelyn Icaza Dominguez
Gerente General