

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS				
DATOS GENERALES				
Nombre de la Institución:	AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR (APPB)			
Adscrita:	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS (MTOP)			
Periodo del cual rinde cuentas	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021			
Fecha en que se realizará la Rendición de Cuentas.	PUERTO BOLIVAR, MARTES - 22 DE MARZO 2022			
Función a la que pertenece:	EJECUTIVA			
Sector - Nivel	TRANSPORTE - UDAF			
DOMICILIO				
Provincia:	EL ORO			
Cantón:	MACHALA			
Parroquia:	PUERTO BOLIVAR			
Dirección:	AV. BOLIVAR MADERO VARGAS, VIA A PUERTO BOLIVAR			
Correo electrónico:	appb@appb.gob.ec			
Página web:	www.puertobolivar.gob.ec			
Teléfonos:	(593-7) 2929999 - 2929634 - Ext. 101 - 160			
No. RUC:	0760026060001			
REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:				
Nombre del representante legal de la institución:	ING. AIDA RAQUEL GARCIA GONZALEZ			
Cargo del representante legal de la institución:	GERENTE GENERAL ENCARGADA			
Fecha de designación:	04 DE JUNIO DEL 2021 (Resolución No. MTOP-SPTM-2021-0043-R, de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial)			
Correo Electrónico:	aida.garcia@appb.gob.ec			
Teléfono:	072-929999 Extensión 101 -102			
Designación:	Equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas			
Cargos:	Responsable de Gestión de Planificación., Jefe del Departamento Administrativo, Responsable Proceso de la Gestión de la Comunicación, Responsable Unidad de Tecnología de la Información, Gestión de la Seguridad Integral y Secretaria General.			
Fecha de designación:	Memorando Nro. APPB-APPB-2022-0063-M del 18 de febrero de 2022			
Teléfonos	072-929999 Extensiones: 160 - 199 - 196 - 171 - 188 y 104 respectivamente.			
RESPONSABLES DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA				
Nombre del Responsable:	Ing. Daniela Romero Quezada			
Cargo:	Responsable de la Unidad de Tecnología de la Información - Administrador Quipux			
Fecha de designación:	Memorando Nro. APPB-APPB-2022-0063-M del 18 de febrero de 2022			
Correo electrónico:	daniela.romero@appb.gob.ec			
Teléfono:	072-929999 Extensión: 170 - 171			
COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE INTEGRA:				
COBERTURA	N.- DE UNIDADES			
Zonal 7	01			
COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA:				
COBERTURA	N.- DE UNIDADES	N. USUARIOS BENEFICIARIOS DIRECTOS	GÉNERO	NACIONALIDADES
Zonal 7	01	472000	Masculino: 236 000 - Femenino 236 000	Ecuatoriana

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
Grupos de atención prioritaria	Detalle principales acciones realizadas		Detalle principales resultados obtenidos
Aplicación del Art. 47 Inclusión Laboral " La o el empleador público o privado que cuente con un número mínimo de 25 trabajadores está obligado a contratar un mínimo de 4 % de personas con discapacidad."	De los 42 servidores, en nómina constan 3 personas capacidades especiales		Indicador GPR - cumplido
Aplicación de las normas Constitucionales de derecho e igualdad.: Intercultural, de género, de movilidad humana	Durante los procesos de selección de personal para que labore en la Entidad		Cumplimiento de la norma citada
PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Planificación participativa	si (marque con x)	No (marque con x)	Medios de verificación
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas		X	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	X		
Mecanismos de participación ciudadana	Mecanismos implementados. (marque con una x)		Medios de verificación

Consejo Ciudadanos Sectoriales	N/A	
Diálogos periódicos de deliberación (Art. 55 LOPC)	N/A	
Consejo Consultivo	N/A	
Instancias de Participación de los GADs	N/A	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía (Art. 45 LOPC)	N/A	
Audiencia pública	SI	
Otros	página web de la Institución	www.puertobolivar.gob.ec

CONTROL SOCIAL

Mecanismos de control social que se han generado desde la ciudadanía hacia la institución	Mecanismos implementados. (marque con una x)	Medios de verificación
Veedurías Ciudadanas	N/A	
Observatorios Ciudadanos	N/A	
Comité de Usuarios de Servicios	N/A	
Otros mecanismos de control social	N/A	

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI/NO	Medio de Verificación
FASE 0	Cronograma propuesto para proceso de Rendición de Cuentas	SI	Memo Nro APPB APPB 2022 049 M.pdf
	Designación del Equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas	SI	APPB APPB 2022 0063 M Designación Equipos.pdf
	Designación del Equipo responsable del contenido Informe de Rendición de Cuentas	SI	APPB APPB 2022 0063 M Designación Equipos.pdf
	Designación del responsable que registre la información sobre el proceso de Rendición de Cuentas en Sistema informático del CPCCS y página web institucional	SI	APPB APPB 2022 0063 M Designación Equipos.pdf
	Elaboración y entrega de invitaciones para evento	SI	Invitaciones a través de Quipux de Gerencia, correo institucional, y página web
	Logística del Evento de Rendición de Cuentas	SI	APPB APPB 2022 0063 M Designación Equipos.pdf
FASE 1	Redacción del informe de Rendición de Cuentas	SI	APPB UCG 2022 0043 M.pdf
	Llenado de formulario de informe de Rendición de Cuentas	SI	Formulario preliminar
	Informe de Rendición de Cuentas	SI	APPB UCG 2022 0043 M.pdf
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables	NO	
FASE 2	Difusión del informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	APPB UCG 2022 0043 M.pdf
	Planificación de eventos participativos	SI	Registro de Convocatoria - Asistencia a reunión para coordinaciones previo al evento de RENDICION DE CUENTAS 2021
	Fecha en que se realizará el evento de Rendición de Cuentas	NO	22 DE MARZO DEL 2022
	Lugar donde se realizó el evento de Rendición de Cuentas	NO	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	NO	
	Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe	NO	
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS a través del ingreso de informe en el sistema virtual	NO	

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.- Informar avance a la fecha de cierre del informe

Compromisos asumidos con la comunidad	% de avance/cumplimiento	Detalle medios de verificación

INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTION INSTITUCIONAL

Describe los compromisos asumidos con la comunidad	Se incorporó el aporte ciudadano en la Gestión Institucional (Ponga SI o NO)	Resultados	Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión Institucional	Link al medio de verificación publicado en la página web de la Institución
SE PROCEDIÓ A PUBLICAR LA TRANSMISIÓN EN VIVO (VIDEO DE RENDICIÓN DE CUENTAS) Y EL INFORME PRELIMINAR EN SU PAGINA INSTITUCIONAL; ASÍ COMO				

TAMBIEN,HABILITO POR 14 DIAS, CONTADOS DEL 20 DE MAYO AL 2 DE JUNIO DEL 2021,LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA PÁGINA WEB Y REALIZÓ LAS DEBIDAS DIFUSIONES EN REDES SOCIALES, CON EL PROPÓSITO DE RECEPTAR LAS OPINIONES, SUGERENCIAS YDEMÁS APORTES CIUDADANOS DE LOS RESULTADOS PRESENTADOS POR LA AUTORIDAD SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; NO OBSTANTE, CUMPLIDO DICHO PLAZO, NO SE PRESENTARON LOS APORTES CIUDADANOS PRECITADOS, CONFORME LO EXPRESA LA ING.ANDREA NIETO RODRÍGUEZ, RESPONSABLE DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN MEMORANDO NRO. APPB-GDC-2021-0017-M DEL 03 DE JUNIO DE 2021.DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021:	no/aplica	Gerente General absolvió consultas realizadas por invitados.	N/A			
DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No DE MEDIOS	PORCENTAJE DE PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DE PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEBDE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO DEL CONTRATO
RADIO	0	0	0	n/a		
PRENSA	0	0%	0%	n/a		
TELEVISION	0	0%	0%	n/a		
MEDIOS DIGITALES	0	0%	0%	n/a		
MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSION DE LA INFORMACIÓN:						
Mecanismos adoptados para que la ciudadanía acceda a la información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas.	Periodicidad				Marque con una x	
Medios de comunicación:						
Publicación en la Pag. Web de la información institucional en la página web institucional: Ley de Transparencia	Permanente / www.puertobolivar.gob.ec				X	
Publicación de la información institucional en la página web institucional: Ley de Transparencia	Permanente / www.puertobolivar.gob.ec				X	
Redes sociales:	Periódicamente / Cuenta de APPB				X	
Publicaciones:	Boletines de Prensa.				X	
Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información	A través de la Unidad de Comunicación				X	
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:	A través de la Unidad de Comunicación; y, del sistema Gob.ec., MINTEL				X	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y SU RENDICIÓN DE CUENTAS						
Mecanismos Adoptados		Ponga: SI o NO		Medio de Verificación		
Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos del Art. 7 de la LOTAIP		SI		www.puertobolivar.gob.ec		
Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos en el literal m del Art. 7 de la LOTAIP		SI		www.puertobolivar.gob.ec		
PLANIFICACION: ARTICULACIÓN AL PLAN TODA UNA VIDA						
LA INSTITUCION TIENE ARTICULADO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SI	NO			MEDIOS DE VERIFICACION	
La Institución tiene articulado sus POA al Plan Nacional de Desarrollo.	X				ArticuladoPOA al Plan Nacional Desarrollo.pdf	
El POA está articulado al Plan Esrtratégico	X				Plan Anual Terminado 2021.pdf	
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN:						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS			OBSERVACIONES	
		INDICADOR	PROGRAMADO	METAS		

Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas	Incrementar la eficiencia de la gestión de la dirección de operaciones mediante: la revisión y actualización de las normativas interna para la regulación y control de operaciones portuarias; y, la supervisión y control oportuno de los servicios que prestan los operadores portuarios a los clientes del puerto.	Tasa de Ocupación de muelles (De crecimiento)	0.481	0.3340	Este indicador de frecuencia mensual relacionado a las horas total que los buques permanecen en los muelles, el resultado alcanzado refleja la optimización de la ocupación de muelles de buques portacontenedores de línea regular. En el año 2021 atracaron en el terminal portuario 400 naves.
Incrementar los niveles de seguridad integral en el Puerto	Reducir accidentes laborales e incidentes de protección MEDIANTE la implementación y aplicación de programas de inducción al personal de las empresas operadoras que laboran en las instalación portuaria	Número de incidentes de protección	1	0	Los incidentes de Protección son generados por agentes externos a cargo del gestor privado, el resultado refleja la no ocurrencia de incidentes de protección en el último periodo del año 2021.
Reducir la contaminación ambiental en la instalación portuaria	Incrementar la eficiencia de la dirección de gestión ambiental MEDIANTE la actualización y ejecución de los planes de medidas ambientales de prevención, monitoreo, mitigación, seguimiento, capacitación y medidas comunitarias	Número kg. de recolección de desechos sólidos no peligrosos	955	954	Los resultados obtenidos de este indicador reflejan que los desechos evacuados de las instalaciones portuarias delegadas al Gestor Privado, se maneja en el margen de lo programado, información reportadas por el gestor privado YILPORTECU.
Fortalecer las capacidades institucionales	Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera mediante la optimización del control sobre la ejecución presupuestaria	Porcentaje ejecución presupuestaria	100	77.8	Al cierre del mes de diciembre la ejecución del presupuesto institucional tuvo una ejecución de 77.80%, el Desarrollo de este Indicador depende de las actividades ejecutadas por todas las áreas que tiene presupuesto asignados
Medio de Verificación: Sistema GPR - APPB/Plan Anual Terminado 2021 Plan Anual Terminado 2021.pdf					

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMATICA:

Se refiere a la información de avance de la gestión en relación a lo planificado y de acuerdo a la Programación Operativa Anual:

PROGRAMAS	RESULTADOS DE LA EJECUCION	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	La Entidad a diciembre del 2021, logró ejecutar el 96,50 % con relación a lo presupuestado., Se registraron ingresos por concepto de canon fijo y canon variable, con lo cual fue posible financiar los gastos corrientes cumpliendo con las obligaciones referentes a gastos de personal, servicios, adquisiciones y transferencias corrientes, para el normal desarrollo de las unidades asesoras y de apoyo de APPB.	96.50		gastos_por_prg_y_grupos.pdf
DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS	La Entidad a diciembre del 2021, logró ejecutar el 73.92 % con relación a lo presupuestado. Se registraron ingresos por concepto de canon fijo y canon variable, con lo cual fue posible financiar los gastos corrientes cumpliendo con las obligaciones referentes a gastos de personal, servicios, adquisiciones y transferencias corrientes, para el normal desarrollo de las unidades agregadoras de valor de APPB.	73.92		gastos_por_prg_y_grupos.pdf

CUMPLIMIENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA:

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACION
ADMINISTRACION CENTRAL	809,086.02	780,790.79	96.50	gastos_por_items.pdf
DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS	3,903,632.97	2,885,625.06	73.92	
PRESUPUESTO TOTAL	4,712,718.99	3,666,415.85	77.80	
DESCRIPCION	PLANIFICADO	PORCENTAJE EN RELACION AL TOTAL PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE EN RELACION A LO EJECUTADO
GASTO CORRIENTE	4,679,409.27	99.29	3,634,516.63	77.67
GASTO DE CAPITAL	-	0.00		
GASTO PERSONAL PARA INVERSION	-	0.00	-	
OTROS PASIVOS	33,309.72	0.71	31,899.22	95.77
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	4,712,718.99	100.00	3,666,415.85	77.80
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	OTROS PASIVOS	GASTO EJECUTADOS OTROS PASIVOS
4,712,718.99	4,679,409.27	3,634,516.63	33,309.72	31,899.22

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

Tipo de contratación	Estado actual				Medio de verificación
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	119	63,378.52	119	63,378.52	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesosContratacion/compras/IC/BuscadorInfima.cpe
Publicación					
Licitación	0				
Subasta Inversa Electrónica	4	178,685.60	4	54,404.00	SE-APPB-004-2021
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	51,984.40	2	51,984.40	MCBS-APPB-004-2021
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	0			-	

Régimen Especial	2	34,599.20	2	25,430.20	RE-CEP-APPB-002-2021
Catálogo Electrónico	20	8,820.50	20	8,820.50	https://www.compraspublicas.gob.ec/Proceso%20de%20licitaciones/compras/
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					
TOTALES	147	337,468.22	147	204,017.62	

INFORMACION REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES				
ENAJENACIÓN DE BIENES / ESPROPIACION	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN	
N/A	N/A	Memo Nro APPB UA/PU 2022 051 M	En el año 2021 APPB, no realizó enajenación alguna de bienes y no se ha realizado trámite de expropiación	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:				
DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACION	
Transferencia Gratuita	USD 8,391,68	Acta 03 2021 ACBI Transferencia gra	En el año 2021, se realizó un Trámite de donaciones a favor del Colegio de Bachillerato " El Oro"	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION
No se ha recibido observaciones ni dictámenes en el año 2021				N/A
Elaborado: Gestión de Planificación				

Ing.Aida Garcia Gonzalez
GERENTE GENERAL (E.)