

Memorando Nro. APPB-APPB-2024-0042-M

Puerto Bolivar, 01 de febrero de 2024

PARA: Sr. Ing. Kléber Eugenio López Pezo
Responsable Gestión de Planificación

Sr. Abg. Darwin Patricio Álvarez Silva
Responsable de la Unidad de Asesoría Jurídica

Sra. Ing. Mercedes Karina Aguilar Valarezo
Responsable Departamento Finanzas

Sr. Ing. Alvaro Javier Minuche Hermida
Jefe Administrativo

Sr. Téc. Carlos Eduardo Asanza Villavicencio
Responsable del Proceso de Tecnologías de la Información

Srta. Mgs. Amparito Anadey Garcia Méndez
Responsable de Servicios Portuarios

Sr. Ing. Henry Fernando Arévalo Iñaguazo
Responsable del Departamento Técnico

Sra. Ing. Andrea Rosibell Nieto Rodríguez
Responsable de Gestión de Comunicación Social

Sra. Abg. Elaine Ramón Montenegro
Secretaria General

Sr. Ing. Vicente Efraín Arcentales Alvarracín
Subproceso Seguridad Integral de la Delegación

Sra. Ing. Aída Raquel García González
Administrador del Contrato de Gestión Delegada

Sra. Ing. Gladys Rocio Feijoo Feijoo
Responsable de la Unidad de Administración de Talento Humano

Srta. Mgs. Elsy Beatriz Valarezo Tobar
Asistente Financiera

Sra. Diana Rocio Carrión Tizón
Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica

Memorando Nro. APPB-APPB-2024-0042-M

Puerto Bolivar, 01 de febrero de 2024

ASUNTO: PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO
ECONÓMICO 2023: DESIGNACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

De mi consideración:

Con Memorando Nro. APPB-APPB-2024-0041-M del 1 de febrero del 2024, se aprobó el Plan de Actividades para el desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio económico 2023; en tal sentido, y con el objeto de dar cumplimiento al Plan referido, a continuación, se designa los equipos de trabajo responsables de ejecutar las diferentes actividades inherentes al proceso:

- **Responsable Institucional Proceso Rendición de Cuentas 2023:** Se designa al Sr. Ing. Kleber López Pezo.
- **Equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas:** Conformado por el Ing. Kleber López Pezo, Ing. Elsy Beatriz Valarezo Tobar, Ing. Álvaro Minuche Hermida, Ing. Andrea Nieto Rodríguez, Téc. Carlos Eduardo Asanza Villavicencio, Ing. Vicente Arcentales Alvarracín, Ab. Darwin Alvarez Silva, Lic. Elaine Ramón Montenegro, Sra. Ing. Aída Raquel García González Administrador del Contrato de Gestión Delegada, Ab. Diana Carrión Tizón.
- **Equipo responsable de contenido de informe institucional para Rendición de Cuentas:** Conformado por el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Ing. Gladys Feijoo Feijoo, Ing. Mercedes Karina Aguilar Valarezo, Ing. Kleber López Pezo, Téc. Carlos Eduardo Asanza Villavicencio, Ab. Darwin Álvarez Silva, Ing. Henry Arévalo Iñaguazo, Ing. Andrea Nieto Rodríguez, Ing. Vicente Arcentales Alvarracín, Sra. Ing. Aída Raquel García González Administrador del Contrato de Gestión Delegada, Ing. Anadey García Méndez.
- **Servidor responsable del registro de información sobre el proceso de Rendición de Cuentas en sistema informático del CPCSS y pagina Web Institucional:** Se designa a la Téc. Carlos Eduardo Asanza Villavicencio.

Memorando Nro. APPB-APPB-2024-0042-M

Puerto Bolivar, 01 de febrero de 2024

- **Maestra de Ceremonia/Moderadora y preparación de la agenda de trabajo para el evento:** Se designa a la Lic. Elaine Ramón Montenegro.
- **Elaboración de acta de desarrollo del evento con acta de acuerdos y cumplimientos:** Se designa a la Ab. Diana Carrión Tizón.
- **Elaboración de Acta de espacios de deliberación pública, en el que se recojan los acuerdos alcanzados entre la autoridad/entidad y ciudadanía:** Se designa a la Ab. Diana Carrión Tizón.
- **Elaboración de Acta de Compromiso, a partir de los acuerdos de la deliberación pública, en el que se recojan los compromisos que se implementarán en el siguiente año de gestión:** Se designa a la Ab. Diana Carrión Tizón.
- **Determinación de lista de invitados: ciudadanos, autoridades y usuarios de los servicios que brinda la institución:** Se designa a la Ing. Andrea Nieto Rodriguez para que realice el levantamiento de lista de invitados previa validación de Gerencia General.

Por lo expuesto, agradeceré a ustedes adoptar las acciones pertinentes con la finalidad que el evento se cumpla con éxito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. APPB-APPB-2024-0042-M

Puerto Bolivar, 01 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. David Stevens Rojas Arroyo
GERENTE GENERAL