

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS GENERALES

No. RUC:	0760026060001
Nombre de la Institución:	AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR (APPB)
Adscrita:	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS (MTOP)
Periodo del cual rinde cuentas	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
Función a la que pertenece:	EJECUTIVA
Sector - Nivel	TRANSPORTE

DOMICILIO

Provincia:	EL ORO
Cantón:	MACHALA
Parroquia:	PUERTO BOLIVAR
Dirección:	AV. BOLIVAR MADERO VARGAS, VIA A PUERTO BOLIVAR
Correo electrónico:	appb@appb.gob.ec
Página web:	https://www.puertobolivar.gob.ec/
Teléfonos:	(593-7) 2929999 - 2929634 - Ext. 101 - 160

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre del representante legal de la institución:	Mgs. David Rojas Arroyo
Cargo del representante legal de la institución:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	Mediante Decreto Ejecutivo No. 796, del 27 de junio de 2023.

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Nombre del reponsable:	Ing. Kléber López Pezo
Cargo del responsable:	RESPONSABLE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.
Fecha de designación:	MEMORANDO DE LA GERENCIA NRO APPB-APPB-2024-0042-M-01 DE FEBRERO DE 2024

RESPONSABLES DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

Nombre del Responsable:	TEC. CARLOS ASANZA VILLAVICENCIO.
Cargo:	PROGRAMADOR
Fecha de designación:	MEMORANDO DE LA GERENCIA NRO APPB-APPB-2024-0042-M-01 DE FEBRERO DE 2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

Fecha de inicio	01 de enero del 2023
Fecha de fin	31 de diciembre 2023
Periodo del cual rinde cuentas	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
Fecha en que se realizará la Rendición de Cuentas.	PUERTO BOLIVAR, JUEVES - 21 DE MARZO 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / FUNCIONES A FINES.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / FUNCIONES O FINES.	TIPO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
OEI 1.INCREMENTAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OEI 2.INCREMENTAR EL CONTROL EFICIENTE DEL GESTOR PRIVADO POR DELEGACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OEI 3.REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OEI 4.FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

COBERTURA INSTITUCIONAL (UAF):

COBERTURA	N.- DE UNIDADES	COVERTURA	
Zonal 7	01	PROVINCIAL	

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES	N. USUARIOS BENEFICIARIOS DIRECTOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK Medios de verificación
Zonal 7	01	472.000	Masculino: 236 000 - Femenino 236 000	N/A Ecuatoriana	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

Grupos de atención prioritaria	Detalle principales acciones realizadas	Detalle principales resultados obtenidos
--------------------------------	---	--

Aplicación del Art. 47 Inclusión Laboral " La o el empleador público o privado que cuente con un número mínimo de 25 trabajadores está obligado a contratar un mínimo de 4 % de personas con discapacidad."	De los 44 servidores, en nómina constan 3 personas con capacidades especiales	Indicador GPR - cumplido
Aplicación de las normas Constituciones de derecho e igualdad.: Intercultural, de género, de movilidad humana	Durante los procesos de selección de personal para que labore en la Entidad	Cumplimiento de la norma citada

Implementación de Políticas Públicas para la Igualdad	Ponga SI o NO	Describa la Política Pública Implementada	Detalle principales resultados obtenidos	Explique como aporta el resultado al cumplimiento de las agendas de igualdad
De Género	SI	Prevenir y eliminar toda clase de actos que generen discriminación o violencia de género, en el lugar de trabajo o en las actividades que se cumplen como producto de la relación laboral.	Aplicando la política de igualdad de Género se refleja que el 54,55% ósea 24 personas son de género masculino y el 45,45% 20 personas son de género femenino.	La igualdad de Género funciona en APPB a través de la representación equitativa de mujeres en los cargos de Responsabilidad, la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor en un ambiente de trabajo
De Movilidad	NO	N/A	N/A	Dado que las operaciones portuarias están delegadas, actualmente la entidad opera como un órgano de control al Gestor Privado
Interculturales	SI	Procurar una relación social, igualitaria, sin discriminación, de respeto entre grupos y personas que pertenecen a diferentes culturas	La plantilla de funcionarios públicos en nuestra entidad está compuesta de 39 mestizos, 3 afroecuatorianos, 1 montubio, 1 indígena	Entidad con participación igualitaria en todos los ámbitos sin distinción ni discriminación por étnias o diferentes culturas.
Generacionales	SI	Alcanzar la igualdad real para de esta manera materializar el buen vivir en los diferentes grupos generacionales.	En la plantilla de funcionarios públicos en nuestra entidad contamos con 44 colaboradores que con profesionalismo fortalecen nuestra entidad. Entre 25 a 30 años: 1 Entre 30 a 36 años: 2 Entre 36 a 48 años: 14 Entre 48 a 58 años: 20 Entre 58 o más: 7	En Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar fomentamos la Política Generacional, ya que brindamos oportunidades a la juventud onense, como también valoramos la experiencia de nuestros servidores mayores.
De discapacidades	SI	Promover el reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad, el respeto a su dignidad y a la debida valoración	En el distributivo de personal se cuenta con tres (3) personas con discapacidad equivalente al 6,97% de empleados con discapacidad	Al cumplir la política de discapacidades se precautela que los servidores sean respetados y valorados sin discriminación en su entorno laboral.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Planificación participativa	si (marque con x)	No (marque con x)	Medios de verificación
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de políticas y planes institucionales		X	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		X	

Mecanismos de participación ciudadana	Mecanismos implementados. (marque con una x)	Medios de verificación
Consejo Ciudadanos Sectoriales	N/A	
Díálogos periódicos de deliberación (Art. 55 LOPC)	N/A	
Consejo Consultivo	N/A	
Instancias de Participación de los GADs	N/A	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía (Art. 45 LOPC)	N/A	
Audiencia pública	SI	
Otros	Página web de la Institución	www.puertobolivar.gob.ec

MECANISMO DE CONTROL SOCIAL

Mecanismos de control social que se han generado desde la ciudadanía hacia la institución	Mecanismos implementados. (marque con una x)	Medios de verificación
Veedurías Ciudadanas	NO	N/A
Observatorios Ciudadanos	NO	N/A
Comité de Usuarios de Servicios	NO	N/A
Otros mecanismos de control social	NO	N/A

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PASOS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI/NO	Describe la ejecución de los pasos	Medio de Verificación
FASE 0	Cronograma propuesto para proceso de Rendición de Cuentas	SI	Memorando APPB-APPB 2024-0041-M del 01 de febrero 2024	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1-plan-de-actividades-del-proceso-de-rendicion-de-cuentas-2023-signed-signed-signed.pdf
	Conformación el Equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas	SI	Memorando APPB-APPB 2024-0042-M del 01 de febrero 2024	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/3-APPB-APPB-2024-0042-M.pdf
	Designación del Equipo responsable del contenido Informe de Rendición de Cuentas	SI	Memorando APPB-APPB 2024-0042-M del 01 de febrero 2024	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/3-APPB-APPB-2024-0042-M.pdf
	del registro de información sobre el proceso de Rendición de Cuentas en Sistema informático del CPCCS y página web institucional	SI	Memorando APPB-APPB 2024-0042-M del 01 de febrero 2024	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/3-APPB-APPB-2024-0042-M.pdf
	Elaboración y entrega de invitaciones para evento	SI	El área de Comunicación Social determinación de lista de invitados	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1LISTADO-DE-INVITADOS-BC2023-.pdf
	Logística del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Memorando APPB-APPB 2024-0042-M del 01 de febrero 2024	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/3-APPB-APPB-2024-0042-M.pdf
FASE 1	Informe de Rendicion de Cuentas 2023	SI	El informe de Rendición de Cuenta se elabora en base a los informes presentados por los representante de cada área administrativa	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/appb_informe_rendicion_de_cuentas_2023_v1-08m-signed-signed.pdf
	Llenado de formulario de informe de Rendición de Cuentas	SI	El llenado del Formulario lo realiza el responsable institucional del proceso de Rendición de cuenta 2023	Formulario preliminar presentado
	Redacción del informe de Rendición de Cuentas	SI	El informe de Rendición de Cuenta lo realiza el responsable institucional del proceso de Rendición de cuenta 2023	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/appb_informe_rendicion_de_cuentas_2023_v1-08m-signed-signed.pdf
	Socialización y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables	SI	La socialización se la realiza mediante memorando a responsable de área	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/APPB-APPB-2024-0133-M.pdf
FASE 2	Difusión del informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	La difusión del informe de Rendición de Cuentas se lo realiza a través de la página web de la Entidad	https://www.puertobolivar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/
	Planificación de eventos participativos	SI	Invitación al evento de Rendición de cuenta 2023	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/INVITACION-RENDICION-DE-CUENTAS-2023.jpg
	Realización del evento de Rendición de Cuentas	NO	21 de Marzo 2024 a las 10H00	21 DE MARZO DEL 2024
	Lugar donde se realizó el evento de Rendición de Cuentas	NO	Mediante Plataforma ZOOM	https://us02web.zoom.us/j/81429076995?pwd=VU1lTkh5c2ZBczZvaXk0a3ZCZWV2Z009
	Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe	NO		
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS a través del ingreso de informe en el sistema virtual	NO		

DATOS DE LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICION DE CUENTA

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACION
	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	AFROECUATORIANO	
LOS DATOS DE ESTA FILA SE OBTIENE EL DÍA DEL EVENTO								

INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTION INSTITUCIONAL				
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE PROCEDIÓ A PUBLICAR LA TRANSMISIÓN EN VIVO (VIDEO DE RENDICIÓN DE CUENTAS) Y EL INFORME PRELIMINAR EN SU PÁGINA INSTITUCIONAL; ASÍ COMO TAMBIÉN, HABILITÓ POR 14 DÍAS, CONTADOS DEL 24 DE MAYO AL 14 DE				

JUNIO DEL 2023,LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA PÁGINA WEB Y REALIZÓ LAS DEBIDAS DIFUSIONES EN REDES SOCIALES, CON EL PROPÓSITO DE RECEPTAR LAS OPINIONES, SUGERENCIAS Y DEMÁS APORTES CIUDADANOS DE LOS RESULTADOS PRESENTADOS POR LA AUTORIDAD SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL EJERCICIO ECONÓMICO; NO OBTANTANTE, CUMPLIDO DICHO PLAZO, NO SE RECEPTARON APORTES CIUDADANOS DE LOS RESULTADOS PRESENTADOS POR LA AUTORIDAD SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL PERIODO FISCAL 2022, CONFORME LO EXPRESA LA INC-ANDREA NIETO RODRÍGUEZ, RESPONSABLE DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. MEDIANTE MEMORANDO NRO GDC-2023-0021-M DEL 16 DE JUNIO DEL 2023.	No se receptaron aportes ciudadanos	N/A	N/A	
---	-------------------------------------	-----	-----	--

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No DE MEDIOS	PORCENTAJE DE PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DE PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEBDE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO DEL CONTRATO	MINUTOS
RADIO	0	0	0	n/a			
PRENSA	0	0%	0%	n/a			
TELEVISION	0	0%	0%	n/a			
MEDIOS DIGITALES	0	0%	0%	n/a			

MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSION DE LA INFORMACIÓN:

Mecanismos adoptados para que la ciudadanía acceda a la información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas.	Periodicidad	Marque con una x
Medios de comunicación:		
Publicación en la Pag. Web de la información institucional en la página web institucional: Ley de Transparecia	Permanente / www.puertobolivar.gob.ec	X
Publicación de la información institucional en la página web institucional: Ley de Transparecia	Permanente / www.puertobolivar.gob.ec	X
Redes sociales:	Periódicamente / Cuenta de APPB /Boletines de prensa virtuales	X
Publicaciones:		
Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información:	A través de la Unidad de Comunicación	X
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:	A través de la Unidad de Comunicación; y, del sistema Gob.ec., MINTEL	X

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y SU RENDICIÓN DE CUENTAS

Mecanismos Adoptados	Ponga: SI o NO	Medio de Verificación
Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.puertobolivar.gob.ec/transparencia/
Publicación en el sitio WEB-APPB, de los contenidos en el literal m del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.puertobolivar.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACION: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICA PUBLICA.

LA INSTITUCION TIENE ARTICULADO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
La Institución tiene articulado sus POA al Plan Nacional de Desarrollo.	x		https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/12_matriz_de_atencion-PND-PE-diciembre-2022-2025-signed.pdf
El POA está articulado al Plan Estratégico	x		https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/8_Plan_Axual_Terminado_APPB-2023-firmado-y6-signed.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMATICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	META POA	INDICADOR	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META.	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
--	----------	-----------	------------	---------------------------------	-------------------------------------	--

	Nro DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADO	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios.	1,00	Con este indicador se procura medir el porcentaje de tiempo (horas) de ocupación de los muelles por parte de los buques, en relación con el tiempo (horas) de disponibilidad de los muelles.	Tasa de Ocupación de muelles (De crecimiento)	0,38	0,30	77,89%	Del total de buques que arriban al terminal el 60% son portacontenedores cuya permanencia promedio es de 12 horas, el resultado alcanzado, refleja que el porcentaje de tiempo de los buques ocupan los muelles en relación con el tiempo de disponibilidad de muelles, es menor que al establecido en la meta	Reducción de permanencia de los buques en muelles en un 77,89% en comparación con la meta establecida, debido que en este periodo los buques que arriban al Puerto son en un 70% portacontenedores, manteniendo la disponibilidad de los muelles para la operatividad de los mismos, cuya permanencia promedio es de 12 horas.
Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios.	2	Con este indicador se procura medir la productividad de los buques por hora de permanencia en muelle. Es un indicador de la calidad del servicio percibida por las navieras al escalar en un puerto.	Productividad de media de buque atracado	95,644	145,4172	152,04%	El indicador determina que se obtuvo menos permanencia en el terminal de los buques porque en su mayoría son portacontenedores, dado que su capacidad para llevar o traer carga es superior a los buques cargueros, razón por la cual el crecimiento en carga se evidencia en este indicador.	En comparación con la meta establecida se ha superado en un 52,04 % más, debido a que en este periodo 29 navires arribaron al Terminal Portuario, movilizand un total de 187.879 T.M. de carga, incluyendo el movimiento del concentrado de cobre, cuya exportación asciende a un promedio mensual de 30.000 TM.
Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios.	3	Con este indicador se busca medir la calidad del servicio percibida por las navieras de los buques que recalán en el puerto.	Tasa de espera relativa buques	0,099	0,0418	42,22%	El resultado alcanzado corresponde al tiempo de espera de los buques en el terminal, en relación al tiempo de permanencia en muelle de los mismos, lo que refleja que el tiempo de permanencia del buque, en puerto y muelle, es menor, a lo establecido en la meta.	En virtud se tuvo una mayor cantidad de arribos de navires, y la permanencia en puerto y muelle, es menor, en el año 2022 atracaron en el terminal portuario de Puerto Bolívar 387 navires.
Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios.	4	Con este indicador se busca medir el tiempo (horas) que los buques deben esperar fondeados para ser atendidos con el servicio de muelle, en relación al tiempo (horas) que los buques permanecen en el puerto, es decir, se procura medir la congestión portuaria de buques en Puerto Bolívar	Tiempo de espera buques	5,761	1,8621	32,32%	El resultado alcanzado, corresponde a las horas promedio de espera de las navires en fondeadero determinandose un promedio de 1 hora de espera de las navires que arriban al terminal antes de ocupar muelles para sus operaciones lo que refleja que el tiempo de espera buques en fondeadero, desde el arribo al terminal hasta el atraque en el muelle, es menor a lo establecido en la meta.	Reducción de tiempo de espera de buques en fondeadero, con un promedio de 1 hora de espera para las navires que arriban al Terminal, reflejando una eficaz atención en las operaciones de carga y descarga de las navires atracadas en muelle, debido a que en su mayoría las navires ingresan directamente al muelle ya que no existe congestión de buques en el Terminal Marítimo
2. Incrementar el control eficiente del Gestor Privado por Delegación de Servicios Portuarios	5	Reporte de verificación en sitio de la carga embarcada medida en hora/tipo de grúa/tipo de carga. Reporte comparativo de carga e información remitida por el Gestor Privado y las Agencias Navieras	Productividad de Carga por TEU	17	19	111,76%	La meta se cumplió en un 150% el número de contenedores TEU movilizados Grúa buque en el terminal marítimo en el mes de diciembre del 2022 fueron 21 TEUS .	En este mes según reporte de Indicadores Yilport, 5 grúas buque han movlizado un aproximado de 95 contenedores por hora, reflejando un promedio de 19 contenedores movlizados por hora / grúa, cuumplicando con los índices de rendimiento de contenedores movlizados por hora.
2. Incrementar el control eficiente del Gestor Privado por Delegación de Servicios Portuarios	6	Cuando se suscitan por una operación inadecuada de los equipos, materiales y maquinaria durante una operación de carga de forma substancial, pudiendo causar lesiones al personal y daños de la infraestructura portuaria, las mismas que pueden ser ocasionadas por empresas operadoras o contratistas.3	Número de accidentes laborales	3	3	100,00%	Durante el tercer cuatrimestre del año 2023, en la terminal marítima los accidentes laborales se dieron, en 3 reflejando un resultado dentro de lo programado cumpliendo de la meta del indicador.	Durante el segundo semestre del 2023, de acuerdo a los reportes del socio estratégico en el Terminal Marítimo en lo referente a accidentes laborales se dieron dentro de los parámetros programados.
Reducir la contaminación ambiental en la instalación portuaria	7	Con este indicador se busca medir las cantidades de desechos sólidos que se recolectan y evacúan de la instalación portuaria.	Número kg. de recolección de desechos sólidos no peligrosos	960	959	99,90%	Los resultados obtenidos de este indicador reflejan que 959 Kg. de desechos sólidos evacuados de las instalaciones portuarias delegadas al Gestor Privado, cumpliendo la meta en 99,90%	Mantener las instalaciones del Terminal Portuario en un ambiente no contaminado y libre de desechos sólidos, lo que contribuyó a la reducción de la contaminación y conservación del medio ambiente en el Terminal Marítimo Portuario.
Reducir la contaminación ambiental	8	Con este indicador se busca medir las cantidades de partículas de hidrocarburos que salen al mar	Porcentaje de partículas de hidrocarburos disueltas en el agua (ppm)	0,5	0,49	98,00%	La meta se ejecutó en un 100% refleja el cumplimiento de la meta planteada se enmarca en los niveles permisibles (máximo 0,50mg/litro.	En el cuarto trimestre del 2022 se refleja el cumplimiento de las metas planteadas , según lo reportado por la empresa privada Yilportecu, reflejando un resultado positivo en relación al cumplimiento de la meta de este indicador.

Fortalecer las capacidades institucionales	9	El indicador mide la ejecución del presupuesto institucional (gasto corriente) considerando los valores devengados en el periodo de medición. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece en su artículo 77 que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	1	0,9683	96,83%	El gasto corriente se ejecuto en un 96,83% el desarrollo de este indicador depende de la ejecución del gastos de personal, de los procesos de contratación por adquisición de bienes y servicios y de las transferencias de Gobiernos Autónomo Descentralizados	Cmo resultado alcanzado se logro cancelar el Gasto de personal en su totalidad, tambien se logro transferir , al Municipio y Consejo Provincial, los valores asignados en la ley de desarrollo de Puerto Bolívar
Fortalecer las capacidades institucionales	10	El indicador busca medir el porcentaje de avance del cumplimiento de la ejecución del Plan Estratégico de Mejora, para incrementar el Clima Laboral de las instituciones intervenidas con la finalidad de mejorar el desempeño de los servidores públicos y por ende la calidad en el servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	1	0,96	96,00%	Se cumplió con este indicador, durante los cuatro trimestres, el resultado se cumplió en un 96 %, las evidencias ejecutadas para la mejora del clima laboral son reportadas al Ministerio de Trabajo.	El Plan Estratégico de Mejora para incrementar el clima laboral del Clima Laboral de la Entidad con la finalidad de mejorar el desempeño de los servidores
Fortalecer las capacidades institucionales	11	Descripción del Indicador: Este indicador homologado permite cuantificar el nivel de satisfacción de los usuarios externos respecto a los servicios que prestan las instituciones públicas, de acuerdo a su percepción.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0,82	0,976	119,02%	Se logro cumplir la meta programada el avance acumulada al segundo semestre del 2023 se registró en un 119.02% de avance,	El resultado refleja la satisfacción de los usuarios externos, respecto del servicio que se presta en el Terminal.
Fortalecer las capacidades institucionales	12	Indicador que permitirá medir el porcentaje de documentos que se firman electrónicamente en el Sistema Quipux en cada institución con la finalidad de propender al 0 papeles	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux	0,7	0,8644	123,49%	Se supero la meta obligatoria establecida por la secretaria nacional de planificación de 70%los documentos fueron firmados electronicamente y se continua con la finalidad de propender al 0 papeles.	Se logró la búsqueda de información archivada, ahorro de tiempo, de papel, y firmar los documentos electrónicamente
			TOTAL % DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTION			1149,48%		
Medio de Verificación:	Sistema GPR - APPB/Plan Anual Terminado 2023	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/8_Plan_Anuo_Terminado_APPB-2023-firmado-45-06-2024.pdf	TOTAL % PROMEDIO			95,79%		

CUMPLIMIENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA:

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACION
ADMINISTRACION CENTRAL	929.725,91	904.825,35	97,32	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/9_gastos_por_items_dic_23.pdf
DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS	3.857.842,55	3.730.813,46	96,71	
PRESUPUESTO TOTAL	4.787.568,46	4.635.638,81	96,83	

DESCRIPCION	PLANIFICADO	PORCENTAJE EN RELACION AL TOTAL PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE EN RELACION A LO EJECUTADO
GASTO CORRIENTE	4.686.958,46	97,90	4.535.717,21	96,77
GASTO DE CAPITAL	6.800,00	0,14	6.111,60	89,88
GASTO PERSONAL PARA INVERSION	93.810,00	1,96	93.810,00	100,00
OTROS PASIVOS	-	0,00	-	0,00
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	4.787.568,46	100,00	4.635.638,81	96,83

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTOS DE INVERSION PLANIFICADO	GASTOS DE INVERSION EJECUTADO	GASTO EJECUTADOS OTROS	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
4.787.568,46	4.686.958,46	4.535.717,21	93.810,00	93.810,00	6.111,60	96,83

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

Tipo de contratación	Estado actual				Medio de verificación
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Catálogo Electrónico	58	109,575,40	57	19.965,29	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/5-anexo_4_catalogo_2023-signed.pdf
Ínfima Cuantía	39	45.574,84	39	45.574,84	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/4-anexo_3_infinas_cuantias_2023-signed.pdf

Régimen Especial	1	4.416,00		-	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/6-anexo_5_procesos_socce_2023-signed.pdf
Subasta Inversa Electrónicas	2	63.259,97			https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/6-anexo_5_procesos_socce_2023-signed.pdf
Consultoría Contratación Directa	3	6.610,00	3	6.610,00	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/6-anexo_5_procesos_socce_2023-signed.pdf
Otros					
TOTALES	103	229.436,21	99	72.150,13	

INFORMACIÓN REFERENTE A ENAJENACIÓN DONACIONES EXPROPIACIONES DE BIENES:

DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACION
Transferencia Gratuita	USD 3,670,64	https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/11-Acta-de-transferencia-gratuita-con-el-Distrito-de-Educacion-3-signed.pdf	En el año 2023, se realizó un Trámite de Transferencia Gratuita mobiliario, equipo de prensa, radio y herramientas, materiales de plomería, bienes de control administrativo a favor de la Dirección Distrital 07D02, Ministerio de Educación.

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION
No se ha recibido observaciones ni dictámenes en el año 2023				N/A

Elaborado: Unidad Gestión de Planificación

Puerto Bolívar, 08 de Marzo el 2024

MGS. DAVID ROJAS ARROYO
GERENTE GENERAL